



Usługa: <b>Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków do Rady Powiatu Wrocławskiego</b>			
Komórka organizacyjna	Biuro Rady Powiatu		
Numer: 1/BR	Wersja:1	Data utworzenia	09.05.2025 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Skargi i wnioski mogą być wnoszone na piśmie - złożonym osobiście lub przekazanym pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, a także telefaksem. Mogą być też wnoszone ustnie do protokołu. Skarga lub wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego, a protokół z ustnego przyjęcia skargi lub wniosku ponadto przez pracownika, który go sporządził.

Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

Składając skargę lub wniosek należy podać swoje imię i nazwisko lub nazwę reprezentowanego przez siebie podmiotu oraz adres do korespondencji.

**Interesanci przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego w godzinach przyjęć interesantów opublikowanych na stronie BIP Powiatu Wrocławskiego i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Wrocławskiego w siedzibie Starostwa.**

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
Rada Powiatu Wrocławskiego  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław,

#### Elektronicznie:

##### poprzez e-Doręczenia:

AE:PL-89713-98910-SISHB-29

**e-mail:** [biurorady@powiatwroclawski.pl](mailto:biurorady@powiatwroclawski.pl)

#### Telefaksem:

71 72 21 706

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław,

Kancelaria Starostwa (parter) w godzinach pracy urzędu,

Biuro Rady Powiatu (pok. 116, I piętro) w godzinach pracy urzędu oraz w terminie i godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego Rady opublikowanych na stronie BIP Powiatu Wrocławskiego i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Wrocławskiego w siedzibie Starostwa.

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie na adres podany przez wnoszącego.

### 3. Właściwość oraz dokumenty wymagane od wnoszącego:

1. Przedmiotem **skargi** do Rady Powiatu Wrocławskiego może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez Zarząd, Starostę Powiatu Wrocławskiego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zastrzeżeniem przepisów szczególnych), naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Przedmiotem **wniosku** mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

**Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.**

### 4. Informacje o opłatach:

Wnoszenie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków jest wolne od opłat.

### 5. Termin i tryb załatwienia sprawy:

Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku powinien załatwić je **bez zbędnej zwłoki**,

**nie później jednak niż w ciągu miesiąca.**

W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku. O każdym przypadku niezakończonych skargi w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Na niezakończonych sprawach w terminie lub na przewlekłe prowadzenie postępowania stronie służy zażalenie do organu wyższego stopnia, a jeżeli nie ma takiego organu - wezwanie do usunięcia naruszenia prawa.

Skargi i wnioski kierowane do Rady Powiatu Wrocławskiego są przyjmowane, rejestrowane i rozpatrywane w trybie § 48 Statutu Powiatu Wrocławskiego:

§ 48. 1. Skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady przyjmowane są przez Przewodniczącego, rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji, a następnie po uzyskaniu opinii, wyjaśnień oraz dokumentacji od Starosty lub Zarządu są przekazywane do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w celu przeprowadzenia stosownych czynności i przygotowania stanowiska.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zasięgnąć opinii innych komisji w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji na posiedzeniu komisji przedkłada w tej sprawie opinię na piśmie Przewodniczącemu. Stanowisko to Przewodniczący przedstawia na najbliższej sesji Rady.

4. Rada po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje uchwałę, którą wraz z uzasadnieniem Przewodniczący przekazuje wnoszącemu skargę, wniosek lub petycję.

5. Skargę, wniosek lub petycję, skierowane do Rady, dla których Rada nie jest organem właściwym do ich rozpatrzenia i załatwienia, Przewodniczący przekazuje do właściwego organu, powiadamiając o niniejszym wnoszącemu skargę, wniosek lub petycję oraz na najbliższej sesji Radę.

6. Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji w Starostwie raz w tygodniu. Informację o terminie i godzinach przyjęć interesantów podaje się na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**6. Podstawa prawna:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (art. 63);

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;

4. Statut Powiatu Wrocławskiego.

**7. Tryb odwoławczy:**

Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku albo w przypadku niezakończonych skargi w terminie służy prawo wniesienia skargi.

**8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

**9. Formularze wniosków do pobrania:**

Nie dotyczy

**10. Obowiązek informacyjny RODO:**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl), bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:

- poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
- telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,

- mailowo: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są radni powiatu wrocławskiego i pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu uczestniczący w postępowaniu skargowym/wnioskowym. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zatwierdziła: Monika Kłodnicka  
Kierownik Biura Rady Powiatu