



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

+ 48 / 71 / 72 21 700

www.powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: **SP-DR-ZP.272.8.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do niniejszego zamówienia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy:

- Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.),
- O finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 97/2025 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2025 r.

Nazwa zadania:

Opracowanie i aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, tj. pozwoleń wodnoprawnych, w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 - Aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących pod zarządem Powiatu Wrocławskiego.

Zadanie 2 - Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Adres strony internetowej gdzie prowadzone są postępowania regulaminowe i gdzie znajduje się link z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.powiatwroclawski.pl/artykuly/postepowania-regulaminowe>

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu:

(-) Marcin Korytko

Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, dnia 05.05.2026 r

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław NIP: 897-16-

47-961, REGON: 931934816 e-mail:

starostwo@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl Adres e-

doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Opracowanie i aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, tj. pozwoleń wodnoprawnych, w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 - Aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących pod zarządem Powiatu Wrocławskiego.

Zadanie 2 - Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego.

UWAGA:

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot i zakres opracowania

Opracowanie i aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego, w podziale na 2 zadania.

1.1. Zadanie 1 - Aktualizacja operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego:

- 1.1.1. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Mietków (2075D, 1999D Mietków; 2075D Wawrzeńczyce; 2075D Maniów Mały) -11 wylotów,
- 1.1.2. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Sobótka (m. Świątniki - droga 2075D)- 2 wyloty,
- 1.1.3. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z drogi powiatowej nr 2000D na odcinku od zjazdu z autostrady A4 przez miejscowość Kilianów, Piławę, Milin do Mietkowa – 1 wylot,
- 1.1.4. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Kobierzyce . (2025D Bielany Wrocławskie; 1977D Solna; 1963D Pustków Wilczkowski, 1971D Tyniec Mały)- 4 wyloty,
- 1.1.5. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi powiatowa nr 1918D i terenów przyległych w miejscowości Kamień, gm. Długoleka (ul. Bursztynowa od dz. nr 108 do skrzyżowania z ul. Topazową istniejącym wylotem W1 do rzeki Topór) -2 wyloty,
- 1.1.6. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Kąty Wrocławskie (droga 2021D ul. Główna w m. Krzeptów, gm. Kąty Wrocławskie) – 5 wylotów,
- 1.1.7. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Czernica (1922D Dobrzykowice, 1925D Jeszkowice, 1923D Kamieniec Wrocławski) – 6 wylotów,
- 1.1.8. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Siechnice (1945D, 1941D, 1938D Św. Katarzyna; 1938D, 1939D Smardzów; 1937D, 1936D Zacharzyce; 1933D Kotowice, Groblice; 1942D Sulęcín) -14 wylotów,
- 1.1.9. Dla odprowadzenia ścieków deszczowych z drogi powiatowej nr 2075Dw miejscowości Garncarsko, gmina Sobótka (na odcinku od ul. Fiołkowej do ul. Romana Zmorskiego) -1 wylot,

- 1.1.10. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych pochodzących z odwodnienia chodnika, ścieki rowerowej oraz odcinka drogi powiatowej nr 1936D ul. Zacharzycka w m. Święta Katarzyna, gm. Siechnice (na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia) - 5 wylotów,
- 1.1.11. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych pochodzących z fragmentu drogi powiatowej nr 1936D oraz chodnika i ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Zacharzyce, gm. Siechnice - 2 wyloty,
- 1.1.12. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych pochodzących z drogi powiatowej (dawnej drogi krajowej nr 8) na odcinku Długołęka – Byków – Borowa, gm. Długołęka – 59 wylotów,
- 1.1.13. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych pochodzących z odwodnienia chodnika i jezdni w pasie drogi powiatowej nr 1916D w miejscowości Mirków, gm. Długołęka (na odcinku pomiędzy skrzyżowaniem z drogą krajową nr 98 i przejazdem kolejowym) -1 wylot,
- 1.1.14. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Jordanów Śląski (2075D, 1967D- Jordanów Śl.; 1968D Dankowice; 1989D Glinica) ulice bez nazw - Dankowice, Glinica)- 10 wylotów,
- 1.1.15. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na obszarze gminy Żórawina (1956D Jaksonów; 1957D Pasterzyce; 1972D Wojkowice; 1956D i 1960D Wilczków; 3050D Węgry)-11 wylotów.

Zakres Zadania 1:

- 1) wykonanie inwentaryzacji systemów odwodnienia dla odcinków dróg wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 1, w sposób opisany w OPZ;
- 2) pozyskanie z zasobu geodezyjnego aktualnych map zasadniczych lub sytuacyjno-wysokościowych do celów wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób opisany w OPZ;
- 3) uzyskanie, na własny koszt, wszystkich niezbędnych zgód, opinii oraz uzgodnień, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, jak również innych dokumentów niezbędnych do opracowania operatów i uzyskania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym;
- 4) wykonanie niezbędnych analiz odprowadzanych wód opadowych i roztopowych, weryfikacja stanu istniejącego z posiadaną przez Powiat Wrocławski dokumentacją wodnoprawną;
- 5) weryfikacja operatów wodnoprawnych dla wygasających i wygasłych pozwoleń wodnoprawnych, uzupełnienie i dostosowanie dokumentacji do obecnie obowiązujących przepisów prawnych, dla odcinków dróg powiatowych określonych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 1;
- 6) aktualizacja/wykonanie odrębnych operatów wodnoprawnych, dla odcinków dróg wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo wodne, Ustawą Prawo Ochrony Środowiska oraz aktami wykonawczymi wydanymi do ww. aktów prawnych, odpowiednimi normami, oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego, w sposób opisany w OPZ,
- 7) sporządzenie raportu o konieczności aktualizacji geodezyjnych map zasadniczych dla poszczególnych systemów odwodnienia będących przedmiotem opracowania;
- 8) inne czynności niezbędne dla uzyskania decyzji wodnoprawnych;
- 9) skuteczne złożenie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do właściwego organu Wód Polskich, dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji przez właściwy organ administracji publicznej oraz opracowanych operatów wodnoprawnych dla każdego z odcinków dróg powiatowych określonych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 1, w liczbie 1 egz. oraz w formie elektronicznej na nośnikach elektronicznych;
- 10) po wykonaniu niezbędnych analiz odprowadzanych wód opadowych i roztopowych i weryfikacji stanu istniejącego z posiadaną przez Powiat Wrocławski dokumentacją wodnoprawną i uznaniu ich spójności, przedłożenie do PGW Wody Polskie Oświadczenia o aktualności informacji, tj. informacji, że dane zawarte w dotychczasowym operacie wodnoprawnym zachowały aktualność;
- 11) na wezwanie organu wydającego decyzję wykonanie badania jakości wód opadowych i roztopowych;
- 12) udzielanie Zamawiającemu bezpośrednich informacji/danych co do postępu realizacji Przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia do Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, zawiadomienia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach;

- 13) uzyskanie decyzji - pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla odcinków dróg powiatowych, wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 1;
- 14) każdą wydaną decyzję - pozwolenie wodnoprawne należy przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych w celu umożliwienia dochowania terminu ewentualnego odwołania od zapisów decyzji;
- 15) w przypadku niekorzystnych zapisów dla Zamawiającego w decyzjach o pozwoleniu wodnoprawnym, składanie odwołań do właściwego organu;
- 16) przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia ostateczności decyzji oraz przedłożenia opracowanych operatów wodnoprawnych w liczbie 1 egz. każdego operatu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

1.2. **Zadanie 2 - Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych tj. pozwoleń wodnoprawnych w zakresie korzystania z wód poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dla wybranych odcinków dróg powiatowych będących w zarządzie Powiatu Wrocławskiego:**

- 1.2.1. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi powiatowej nr 1535D w miejscowości Nadolice Małe i Nadolice Wielkie oraz drogi powiatowej nr 1930D w Chrząstawie Małej i Chrząstawie Wielkiej, gm. Czernica -17 wylotów,
- 1.2.2. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi 2010D ul. Nowowiejskiej w miejscowości Kąty Wrocławskie, gm. Kąty Wrocławskie (na odcinku od drogi wojewódzkiej do drogi gminnej w kierunku Kozłowa) – 1 wylot,
- 1.2.3. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi powiatowej nr 2003D (ul. Piwna) w Zachowicach, gm. Kąty Wrocławskie - 3 wyloty,
- 1.2.4. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi powiatowej nr 2022D ul. Głównej pomiędzy skrzyżowaniami ulic Chłopska i Wierzbowa w miejscowości Smolec, gm. Kąty Wrocławskie – 1 wylot,
- 1.2.5. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu drogi powiatowej nr 2021D w m. Krzeptów gm. Kąty Wrocławskie (cała droga) - 5 wylotów,
- 1.2.6. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z drogi powiatowej nr 2016D w miejscowości Sośnica, gm. Kąty Wrocławskie – 1 wylot,
- 1.2.7. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg powiatowych na ul. Chłopskiej w miejscowości Smolec, gm. Kąty Wrocławskie -3 wyloty,
- 1.2.8. Dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych pochodzących z ul. Wrocławskiej (dz. nr 241/3, 241/5, 264/6, obręb Siedlec) oraz z ulicy Osiedlowej (dz. nr 241/6 obręb Siedlec) - do rowu melioracyjnego R-B (dz. nr 241/3 obręb Siedlec), w m. Siedlec, gmina Długołęka – 3 wyloty.

Zakres Zadania 2:

- 1) Etap I:
 - a) wykonanie inwentaryzacji systemów odwodnienia dla odcinków dróg wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 2, w sposób opisany w OPZ;
 - b) pozyskanie z zasobu geodezyjnego aktualnych map zasadniczych lub sytuacyjno-wysokościowych do celów wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób opisany w OPZ;
 - c) uzyskanie, na własny koszt, wszystkich niezbędnych zgód, opinii oraz uzgodnień, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, jak również innych dokumentów niezbędnych do opracowania operatów i uzyskania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym;
 - d) wykonanie niezbędnych analiz odprowadzanych wód opadowych i roztopowych, weryfikacja stanu istniejącego z posiadaną przez Powiat Wrocławski dokumentacją wodnoprawną;
 - e) weryfikacja operatów wodnoprawnych dla wygasających i wygasłych pozwoleń wodnoprawnych, uzupełnienie i dostosowanie dokumentacji do obecnie obowiązujących przepisów prawnych, dla odcinków dróg powiatowych określonych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 2;
 - f) aktualizacja/wykonanie odrębnych operatów wodnoprawnych, dla odcinków dróg wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo wodne, Ustawą Prawo Ochrony Środowiska oraz aktami wykonawczymi wydanymi do ww. aktów prawnych,

odpowiednimi normami, oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego, w sposób opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia;

- g) sporządzenie raportu o konieczności aktualizacji geodezyjnych map zasadniczych dla poszczególnych systemów odwodnienia będących przedmiotem opracowania;
- h) inne czynności niezbędne dla uzyskania decyzji wodnoprawnych;
- i) skuteczne złożenie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do właściwego organu Wód Polskich, dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji przez właściwy organ administracji publicznej oraz opracowanych operatów wodnoprawnych dla każdego z odcinków dróg powiatowych określonych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 2, w liczbie 1 egz. oraz w formie elektronicznej na nośnikach elektronicznych;
- j) udzielanie Zamawiającemu bezpośrednich informacji/danych co do postępu realizacji Przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia do Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, zawiadomienia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach.

2) Etap II:

- a) na wezwanie organu wydającego decyzję wykonanie badania jakości wód opadowych i roztopowych;
- b) udzielanie Zamawiającemu bezpośrednich informacji/danych co do postępu realizacji Przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia do Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, zawiadomienia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach;
- c) uzyskanie decyzji - pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych odcinków dróg powiatowych, wskazanych w OPZ w Tabeli 1. „Wykaz odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych” dla Zadania 2;
- d) każdą wydaną decyzję - pozwolenie wodnoprawne należy przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych w celu umożliwienia dochowania terminu ewentualnego odwołania od zapisów decyzji;
- e) w przypadku niekorzystnych zapisów dla Zamawiającego w decyzjach o pozwoleniu wodnoprawnym, składanie odwołań do właściwego organu;
- f) przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia ostateczności decyzji oraz przedłożenia opracowanych operatów wodnoprawnych w liczbie 1 egz. każdego operatu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

2. Zakres prac, obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

Szczegółowy zakres usług, obowiązki, wymagania i odpowiedzialność Wykonawcy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i/lub 6b do zapytania ofertowego.

3. Sposób wyczenia ceny

- 1) Każde z zadań będzie rozliczane oddzielnie.
- 2) Wynagrodzenie ofertowe stanowi sumę ceny ryczałtowej brutto dla poszczególnych pozycji w odniesieniu do Tabeli Elementów Rozliczeniowych dla każdego z odcinków kanalizacji deszczowej i obowiązujących/wygasłych pozwoleń wodnoprawnych.
- 3) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) W związku z powyższym cena ryczałtowa dla poszczególnych pozycji w TER powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z Ustawą VAT.

- 7) Wyliczone wartości netto, brutto i VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 9) Cena obejmuje wszystkie czynności wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z materiałem Wykonawcy".

4. Szczegółowy zakres, wymagania, obowiązki stron, zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy oraz sposób realizacji, płatność został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projektach Umów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dla Zadania 1 – do dnia 10.12.2026r.
2. Dla Zadania 2 – do dnia 30.06.2027r., w tym:
 - 1) Etap I – do dnia 10.10.2026r.,
 - 2) Etap II – do dnia 30.06.2027r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:**

posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedno lub kilka zadań, w ramach których Wykonawca uzyskał co najmniej trzy ostateczne decyzje administracyjne – pozwolenia wodnoprawne, dla których Wykonawca sporządził operaty wodnoprawne na usługi wodne - odprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych – wód opadowych lub roztopowych, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast dla dróg o klasie Z lub L.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) Wykaz wykonanych usług wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca do oferty dołączy podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **Wykaz usług** niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)
2. **Oświadczenie wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia stanowiący załącznik 3 do zapytania ofertowego (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji jeżeli Wykonawca nie wskazał w formularzu oferty w pkt 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Ofertę składa się elektronicznie w jednej z niżej wymienionej formie – do wyboru wykonawcy w:
 - 1) **formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów** – wówczas wszystkie składane dokumenty mają być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, gdy wszystkie składane dokumenty podpisane są podpisem elektronicznym kwalifikowalnym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Nie dopuszcza się składania alternatywnych/wariantowych co do treści i formy dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
12. Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej, tj. najniższa cena ofertowa brutto – waga 100% spośród ważnych ofert.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w warunki udziału w postępowaniu i przedstawi ofertę najniższą ceną.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą który taką ofertę złożył, lub unieważnienia postępowania.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTE:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

Ofertę stanowi:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik 1 do zapytania ofertowego;
2. Tabele Elementów Rozliczeniowych stanowiące załączniki nr 2a i 2b;
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiący załącznik 3 do zapytania ofertowego;
4. Wykaz usług stanowiący załącznik 4 do zapytania ofertowego wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli Wykonawca nie wskazał w formularzu oferty w pkt 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika z oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty) m.in. do złożenia oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl w terminie do dnia2026 r. do godz. 10:00.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu2026 r. o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

XIV. PYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Pytania do treści zapytania ofertowego można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
3. Data i godzina zakończenia zadawania pytań:2026r. godz.10:00

XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl.
2. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie pdf., doc., docx
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są: pracownicy Wydział Dróg, e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie i złożone w innej formie niż określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym **nie będą brane pod uwagę**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

XVII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 170 000 zł netto,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XVIII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w siedzibie zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - 1) poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - 2) telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - 3) mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Jeżeli nie podała/podał Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał Pani/Pana dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w stosunku do osób reprezentujących stronę,
 - 2) ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) prawnie uzasadniony interes ADO, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w wykonanie umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz umożliwienia kontaktu, w związku z realizacją umowy.
7. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom ADO, tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom / osobom / organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym Ministerstwu Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia usługi będącej przedmiotem umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
9. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
10. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Wykaz załączników w niniejszym postępowaniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Tabele Elementów Rozliczeniowych – załącznik 2a i 2b
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik 3
4. Wykaz usług – załącznik 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 5
6. Projekty umów – załącznik 6a i 6b