

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **I. ZADANIA I CZYNNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej *Komisją*, odpowiada za przeprowadzenie konkursu ofert na wybór na lata 2026-2027 realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „**Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego na lata 2026-2028**” w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa i *Regulaminem*.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w drodze uchwały Zarządu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

### **II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) dokonuje oceny formalnej ofert;
  - 4) ustala, która z ofert spełnia kryteria oceny formalnej określonej w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*;
  - 5) podejmuje decyzję o wezwaniu Oferenta do poprawy/uzupełnienia/ wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
  - 6) Wzywa do uzupełnień Oferentów, których oferty nie spełniają kryteriów oceny formalnej określonych w *szczegółowych warunkach konkursu*;
  - 7) dokonuje oceny merytorycznej oferty, uwzględniając kryteria określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* oraz przyznając punktację w karcie oceny merytorycznej;

- 8) przystępuje do ewentualnej negocjacji ofert;
  - 9) **przygotowuje dla Zarządu Powiatu Wrocławskiego** zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru lub braku wyboru realizatora.
  - 10) może wskazać więcej niż jednego realizatora, jeżeli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku realizatorów.
  - 11) **Oferent może zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia/ wyjaśnienia oferty na zasadach** określonych w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*.
3. Poprawiona/uzupełniona/ wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium formalnego pn. *„Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty”*.
  4. Ewentualne negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.
  5. Komisja prowadząc negocjacje kieruje się następującymi zasadami:
    - 1) do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która spełnia wymagania formalne;
    - 2) negocjacje mogą dotyczyć całego zakresu oferty;
    - 3) negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację programu – poczynając od oferty która uzyskała najlepszą ocenę;
    - 4) negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne)<sup>1</sup>
    - 5) z negocjacji ustnych sporządza się protokół z ustaleń negocjacyjnych. Protokół ten jest podpisywany przez osoby upoważnione do reprezentowania obu stron;
    - 6) informacja o skierowaniu oferty do negocjacji jest wysyłana do Oferenta niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej;
    - 7) Komisja oczekuje na odpowiedź Oferenta o przystąpieniu do negocjacji do 3 dni roboczych;
    - 8) jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres oferty, oferent w terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu z negocjacji ustnych lub odebrania pisma dotyczącego ustaleń z negocjacji pisemnych, ponownie składa zaktualizowaną ofertę w zakresie dotyczącym wynegocjowanych warunków. Zaktualizowana oferta składana jest w sposób określony w ogłoszeniu.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja zastrzega sobie wyłącznie prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
2. Komisja jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na wybór na lata 2026-2027 realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób odkleszczowych (boreliozy) dla mieszkańców Powiatu Wrocławskiego na lata 2026-2028”**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

---

<sup>1</sup> Dopuszcza się możliwość spotkania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych lub innych systemów łączności