



WZÓR

Zał. nr 2

UMOWA Nr (projekt dla cz. I oraz cz. II zamówienia)
zawarta we Wrocławiu w dniu

pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, (adres: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław jest jednocześnie adresem do doręczeń) posiadającym NIP: 897-16-47-961, REGON:931 934 816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu, którego działają:

1.,

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....siedzibą,
posiadającym nr NIP:, REGON i działającym na podstawie KRS
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

razem zwanych dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia którego wartość jest niższa niż kwota 170 000 złotych netto, zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Postępowanie pn. **Dostawa wyposażenia do pracowni edukacyjnych w PZS nr 1 w Krzyżowicach oraz PZS nr 3 w Sobótce w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, w podziale na II części: część I - Dostawa wyposażenia pracowni komputerowej oraz sali lekcyjnej w PZS nr 3 w Sobótce, część II - Dostawa mebli do jednostki mieszkalnej hotelu w pracowni hotelarskiej w PZS nr 1 w Krzyżowicach**, zostało przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, przyjętym Zarządzeniem Starosty Powiatu Wrocławskiego Nr 97/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r., dla zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Użyte w Umowie określenia mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający – Powiat Wrocławski,
2. Odbiorcy:
Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce,*
Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Sobótce, ul Świątego Jakuba 20, Sobótka.*
3. Projekt – projekt pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS +) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDŚ 2021-2027), Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku edukacyjna, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT.

*zastosować odpowiednio do części



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Formularzu ofertowym (stanowiących integralną część niniejszej umowy).
2. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. **Dostawa wyposażenia do pracowni edukacyjnych w PZS nr 1 w Krzyżowicach oraz PZS nr 3 w Sobótce w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, w podziale na II części: część I - Dostawa wyposażenia pracowni komputerowej oraz sali lekcyjnej w PZS nr 3 w Sobótce,* część II - Dostawa mebli do jednostki mieszkalnej hotelu w pracowni hotelarskiej w PZS nr 1 w Krzyżowicach.***
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę oraz gwarancję asortymentu wchodzącego w skład dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie:
 - 1) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Odbiorcy/Odbiorców (na własny koszt i ryzyko);
 - 2) rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę, rozpakowanie z opakowań;
 - 3) dostarczenie (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w OPZ (jeśli dotyczy: aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Polski; charakterystyka wyrobu; ulotka informacyjna wyrobu; karta/y gwarancyjne; oznakowanie CE oraz deklaracja zgodności; niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa; atesty; świadectwa jakości; itp.) oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem oraz z jego technicznym przeznaczeniem (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim).
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do Umowy w treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Wniosku o wszczęcie postępowania z dnia2026 r.
6. Miejsce dostawy przedmiotu Umowy: Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Sobótce, ul. Św. Jakuba 20, 55-050 Sobótka (część I), Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce (część II).

*zastosować odpowiednio do części

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot Umowy z wyłączeniem części wymienionych w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres przedmiotu Umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom):
 - 1)
 - 2)
3. W informacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą w terminie do 15 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę.
5. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcy(-com) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania zakresu powierzonego Podwykonawcy(-com).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(-ców) jak za działania lub zaniechania własne.



7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy (-ców).
8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania Umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Na części zamówienia wykonane przez Podwykonawcę(-ców) gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 5

Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy

1. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający: Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - 2) Wykonawca:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy są:
 - 1) Maciej Saldacz (tel.: 71-722-17-73, e-mail: maciej.saldacz@powiatwroclawski.pl),
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, bezpośredni kontakt z Zamawiającym oraz wykonywanie czynności wskazanych w § 7 ust 11 są:
 - 1)
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie i **nie wymagają zmiany Umowy**.
5. Osoby wymienione w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji i/lub składania pisemnych oświadczeń woli powodujących zmianę postanowień Umowy. Uprawnienie to przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
6. Osoby wymienione w ust. 2 są upoważnione z ramienia Zamawiającego m.in. do dokonywania ustaleń oraz do negocjowania z Wykonawcą ewentualnych zmian Umowy, w rozumieniu § 11 Umowy. Powyższe nie uprawnia do składania pisemnych oświadczeń woli w zakresie zmian umowy, które to prawo zachowuje Zamawiający.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą e-maili, z tym że istotne ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Stron umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 2, zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy – za kwotę ogółem brutto w wysokości zł (**słownie:** zł, **podatek VAT w wysokości** zł).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, wskazanych w OPZ oraz niniejszej Umowie, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, przeniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę oraz serwisu gwarancyjnego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzyska od organu nadzorującego daną placówkę oświatową stosowne zaświadczenie uzasadniające zastosowanie przez Wykonawcę preferencyjnej stawki podatku VAT 0% dla dostawy, o której mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), będącej przedmiotem Umowy, wówczas zostanie zastosowana odpowiednia stawka podatku VAT zgodna z zaświadczeniem. Ostateczną



wartość wynagrodzenia brutto za cały przedmiot Umowy będzie stanowić wartość netto bez podatku VAT dla pozycji objętych preferencyjną stawką podatku VAT 0% oraz wartość netto wraz z podatkiem VAT dla pozycji objętych podstawową stawką podatku VAT 23%. Zmiana zostanie potwierdzona zawarciem aneksu do Umowy zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3 ppkt d) wzoru Umowy.

4. Strony postanawiają, że faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu przez Niego dostawy i wszystkich czynności wskazanych w OPZ i niniejszej Umowie, dostarczeniu dokumentów wskazanych w OPZ oraz dokonaniu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
5. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać (e-mailem na adres wskazany w § 5 ust 2 pkt 2) Umowy) proponowaną treść do faktury przed przekazaniem faktury Zamawiającemu, celem weryfikacji.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **do 14 dni** po zrealizowaniu przedmiotu Umowy i otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Wrocławski, ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, NIP: 897-16-47-961.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, należnych mu z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
12. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
14. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
15. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania:

- 1) w zakresie danych **nabywcy (podmiot nr 2)**

Podmiot2 Dane identyfikacyjne	NIP	8971647961
	Nazwa	Powiat Wrocławski
Podmiot2 Adres	Kod Kraju	PL
	Adres	ul. Tadeusza Kościuszki 131 50-440 Wrocław
Podmiot2	JST	1 (TAK)
	GV	2 (NIE)

- 2) w zakresie danych **odbiorcy (podmiot nr 3)**

Podmiot3 Dane identyfikacyjne	NIP	8971589815
	Nazwa	Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Podmiot3 Adres	Kod Kraju	PL
	Adres	ul. Tadeusza Kościuszki 131 50-440 Wrocław
Podmiot3	Rola	8 (JST – odbiorca)

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego oraz Odbiorców, do których dostawa jest kierowana (drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 2 Umowy), o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy (data, godzina) z **co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**. Niezbędna jest akceptacja terminu przez Odbiorców.



2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do siedziby Odbiorców w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
3. Strony postanawiają, że fakt dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy zostanie potwierdzony **Protokołem zdawczo-odbiorczym**. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Przez **odbior** Strony uznają w szczególności sprawdzenie kompletności dostawy, tj. ilości zgodnej z Umową i stwierdzeniu braków i/lub uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności specyfikacji dostarczonego sprzętu/ wyposażenia z OPZ i Umową.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) przedmiot umowy nie jest fabrycznie nowy i/lub kompletny;
 - 3) wystąpiły wady: braki i/lub uszkodzenia mechaniczne;
 - 4) specyfikacja dostarczonego sprzętu/ wyposażenia nie jest zgodna z OPZ i Umową,
 - 5) wykonawca nie dostarczył następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - b) szczegółowej specyfikacji oferowanego asortymentu,
 - c) jeśli dotyczy: deklaracji zgodności CE wydawanej przez producenta lub upoważnionego przez niego przedstawiciela (dokument/-y powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).
6. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 3.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru części lub całości przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnego z Umową w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia odmowy dokonania odbioru części lub całości przedmiotu Umowy wynikającego z Protokołu zdawczo-odbiorczego (z uwagami).
8. Za datę dokonania odbioru rozumie się datę podpisania przez obie Strony Umowy Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag. Z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dostarczonego przedmiotu Umowy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
10. Zamawiający do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnia Dyrektora PZS nr 1 w Krzyżowicach oraz Dyrektora PZS Nr 3 w Sobótce.
11. W imieniu Wykonawcy do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego upoważniona jest osoba wskazana w § 5 ust 3 Umowy.

§ 8

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania najwyższej staranności przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
 - 4) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3;
 - 5) udzielania odpowiedzi w formie wiadomości mailowej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące sposobu oraz terminu realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania korespondencji w formie wiadomości mailowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) przeprowadzania odbioru przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 3) wspierania Wykonawcy w realizowaniu przedmiotu Umowy;



- 4) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Odbiorcy, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg dostawy;
 - 5) informowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
 - 6) zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy, w terminie określonym w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawcę/-ów oraz/lub inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcą/-ami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu określonego w § 3 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu określonego w § 7 ust 7 Umowy;
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **40%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Rozwiązanie umowy nie pozbawia stron prawa do naliczania kar umownych według zasad określonych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu.

§ 10

Gwarancja, serwis gwarancyjny / rękojmia

1. Producent sprzętu/wyposażenia oraz Wykonawca (Dostawca) ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację obowiązków wynikających z gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy, na okres miesięcy wskazany w ofercie Wykonawcy oraz w OPZ.
2. Okres gwarancji jakości na sprzęt/wyposażenie rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
3. W ramach solidarnej odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może według własnego wyboru zgłaszać roszczenia z tytułu gwarancji bezpośrednio do producenta albo do Wykonawcy. Spełnienie świadczenia przez jednego z nich zwalnia drugiego z obowiązku w zakresie wykonanej części świadczenia.



4. W okresie gwarancji producent sprzętu/wyposażenia, jego autoryzowany partner serwisowy lub Wykonawca zobowiązani są do świadczenia serwisu gwarancyjnego polegającego na nieodpłatnym usuwaniu wszelkich wad, usterek i awarii, w szczególności poprzez naprawę lub wymianę sprzętu/wyposażenia na wolny od wad – według wyboru Zamawiającego.
5. Czas reakcji serwisu wynosi maksymalnie następnego dnia roboczy od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. Naprawa sprzętu/wyposażenia powinna zostać wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie tego terminu.
7. W przypadku gdy naprawa nie może zostać wykonana w terminie wskazanym w ust. 6, Wykonawca lub producent zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego – do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem naprawy, na okres do czasu usunięcia awarii.
8. W przypadku wystąpienia tej samej wady lub awarii po dokonaniu trzech napraw gwarancyjnych danego sprzętu/wyposażenia, Wykonawca lub producent zobowiązani są do wymiany sprzętu/wyposażenia na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt pierwotnie dostarczony, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania wymiany.
9. Awarie i usterki sprzętu/wyposażenia zgłaszane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do producenta lub Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45–15:45. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować serwis o rodzaju uszkodzenia oraz godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu.
10. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu/wyposażenia poza miejscem jego użytkowania producent lub Wykonawca zobowiązani są do zorganizowania transportu oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.
11. Warunki gwarancji nie mogą uzależniać jej ważności od przechowywania przez Zamawiającego opakowań, w których dostarczono sprzęt/wyposażenie. Usunięcie opakowań nie powoduje utraty uprawnień gwarancyjnych.
12. Szczegółowe warunki realizacji serwisu gwarancyjnego mogą być określone w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę wraz z przedmiotem Umowy, przy czym w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a dokumentami gwarancyjnymi pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Postanowienia określonego w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się do postanowień dotyczących solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy wraz z producentem oraz do postanowień umownych określonych w ust 5,6 oraz 13.
13. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 11

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane na wniosek Strony Umowy inicjującej zmianę, jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Stronę Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy określony w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu i/lub zgody IZ FEDS 2021-2027 na wydłużenie czasu realizacji Projektu o ten okres;
 - b) zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2021 – 2027;



- c) wystąpienia siły wyższej lub okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
 - d) przestoju i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie towaru z zagranicy i/lub zatrzymanie transportu, kontrola celna, decyzje administracyjne.
- 2) Zmian osobowych w przypadku:
- a) zmiany Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, któremu powierzył wykonanie części zamówienia;
 - b) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/-ów na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
- 3) Pozostałych zmian:
- a) gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku braku jego dostępności na rynku europejskim, zaprzestania produkcji lub wycofania go z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne sprzętu/ wyposażenia nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
 - b) formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy i/lub zmiany nazwy Wykonawcy, która jest konsekwencją w/w zmian;
 - c) sposobu i formy wykonania przedmiotu umowy, które wynikają:
 - i. z zaleceń i wytycznych organów administracji publicznej, w tym IZ FEDS 2021-2027, w sposób wynikający z tych zaleceń;
 - ii. ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia (w tym m.in. zmiana umowy o dofinansowanie projektu);
 - iii. ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
 - iv. z pojawienia się na rynku sprzętu/ wyposażenia nowszej generacji, o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne sprzętu/ wyposażenia nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
 - d) zmiany kwoty brutto oraz kwoty podatku VAT wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
4. Wykonawca inicjujący zmiany Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z m.in. opisem zdarzenia lub okoliczności, oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) potwierdzającymi istnienie wpływu danego zdarzenia/ okoliczności na należyte wykonanie Umowy, stanowiącymi podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo rozwiązania umowy w okresie jej obowiązywania, określonym w § 3 Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **14 dni** od jej podpisania, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni** oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;



- c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową oraz nie usunie naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może ponadto rozwiązać Umowy, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 k.c.
4. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie i podstawy prawne jego dokonania.
5. Rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Strony.
6. W sytuacjach opisanych w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu rozwiązania przez niego od Umowy.
7. W wypadku rozwiązania Umowy, w terminie **do 7 dni** od daty rozwiązania, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień rozwiązania. Protokół zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie terminu wynikającego z wezwań, o których mowa w ust. 2, a w przypadkach, o których mowa w ust. 3 – w terminie 14 dni od momentu wystąpienia zdarzeń uzasadniających rozwiązanie.

§ 13

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia.
2. W przypadku jeśli wzajemne porozumienie nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie Strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny we Wrocławiu.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – dalej ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 t.j.):
 - a) wskazanych w komparycji Umowy w odniesieniu do osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - b) przetwarzanych w celu kontaktu oraz prawidłowej realizacji Umowy,
 - c) przetwarzanych w celu występowania w imieniu Stron i składania oświadczeń w związku z realizacją Umowy, z chwilą ich udostępnienia, będzie również druga Strona.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania otrzymanych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Dane, o których mowa w § 4 ust. 4 zostaną udostępnione Zamawiającemu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania, w imieniu drugiej Strony, osoby trzeciej, których dane wskazuje w Umowie lub w związku z jej realizacją, w tym dane udostępnione do kontaktów, o:
 - a) przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie,
 - b) celu oraz zakresie przetwarzania tych danych,



- c) prawie dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wszelkich innych wymaganych informacji zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO.
5. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, zgodnie z art. 32 RODO.
6. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 oraz 14 RODO dla osób wskazanych w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 15

Działania antykorupcyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz UOKiK w stosunku do Wykonawcy i/lub Podwykonawcy, w terminie **do 3 dni** od ich wykrycia oraz o podjętych działaniach naprawczych.
2. Przez konflikt interesów należy rozumieć podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Zamawiającego, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Zamawiającego bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Zamawiającym, a jego kontrahentem (Wykonawcą/Podwykonawcą), opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów.
3. W przypadku podejrzenia, iż doszło do korupcji, nadużycia finansowego lub konfliktu interesów w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający bezzwłocznie prześle posiadane informacje uprawnionym organom oraz Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie rozstrzygnięcia będą rozstrzygane w oparciu o przepisy obowiązujące w Polsce.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Umowie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy Kodeksu cywilnego a także przepisy regulujące ochronę informacji poufnych i ochronę danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy są 4 załączniki:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Oferta Wykonawcy.
 4. Klauzula informacyjna Zamawiającego zgodna z art. 13 oraz art. 14 RODO – Załącznik nr 4.
 5. Oświadczenie US

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony dnia

1. WYKONAWCA:

.....
2. dostarczył **ZAMAWIAJĄCEMU:**

POWIAT WROCŁAWSKI

MIEJSCE DOSTAWY:

Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Sobótce, ul. Św. Jakuba 20, 55-050 Sobótka

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce

przedmiot umowy określony w § 2 Umowy nrz dnia 2026... r..

3. **Zamawiający** potwierdza otrzymanie dnia przedmiotu Umowy, tj. do Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Sobótce, ul. Św. Jakuba 20, 55-050 Sobótka

4. **Zamawiający** potwierdza, że:

- 1) Przedmiot umowy jest/ nie jest* fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, kompletny, w pełni sprawny, gotowy do użycia.
- 2) Przedmiot umowy posiada/ nie posiada* aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości.
- 3) Przedmiot umowy jest/ nie jest* oznakowany przez producenta w sposób umożliwiający identyfikację produktu, oznakowanie zawiera nazwę/ nazwę handlową/ adres/ informację o siedzibie producenta/ sprzedawcy* odpowiedzialnego za wprowadzenie produktu do obrotu.
- 4) Do przedmiotu umowy dostarczono komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej/ elektronicznej*, w tym:
 - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - b) szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu,
 - c) deklarację zgodności CE wydaną przez producenta lub upoważnionego przez niego przedstawiciela (dokument/-y powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).
- 5) Ilość dostarczonego sprzętu/ wyposażenia jest/ nie jest* zgodna z OPZ i Umową.
- 6) Wystąpiły/ nie wystąpiły * niżej wymienione wady: braki i/lub uszkodzenia mechaniczne:

.....
.....

Uwagi do dostawy:

.....
.....

5. Dostarczony do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy jest zgodny z Umową i stanowi podstawę do dokonania odbioru (*wypełnić TAK lub NIE*):

6. Termin i sposób usunięcia wad: braków i/lub uszkodzeń mechanicznych:**

.....

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku wypełnienia pkt. 6 zostanie sporządzony nowy protokół (Załącznik nr 2 do Umowy) w zakresie wskazanym w pkt. 6.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Jeżeli nie podałeś Pan swoich danych osobowych bezpośrednio, Pana dane osobowe zostały przekazane przez podmiot, w imieniu, którego Pan działa lub podmiot, który przekazał Pana dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.
4. Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest:
 - a. realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w stosunku do osób reprezentujących Stronę,
 - b. ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. prawnie uzasadniony interes ADO, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w wykonanie umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz umożliwienia kontaktu, w związku z realizacją Umowy.
7. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom ADO, tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom / osobom / organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym Ministrowi Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia usługi będącej przedmiotem Umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
9. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.



10. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
12. Ma Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - a) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Ma Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



Załącznik 5 do umowy

Nr sprawy:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Dostawa wyposażenia do pracowni edukacyjnych w PZS nr 1 w Krzyżowicach oraz PZS nr 3 w Sobótce w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, w podziale na II części: część I - Dostawa wyposażenia pracowni komputerowej oraz sali lekcyjnej w PZS nr 3 w Sobótce, część II - Dostawa mebli do jednostki mieszkalnej hotelu w pracowni hotelarskiej w PZS nr 1 w Krzyżowicach.**

OŚWIADCZENIE

w zakresie właściwości urzędu skarbowego

Ja

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że dokonuję rozliczeń w

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)