



Starosta Powiatu Wrocławskiego

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700 fax + 48 / 71 / 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Wrocław, dnia 12.03.2025r.

SP-BR. 0003.1.1.2025

Pan Roman Potocki

Radny Powiatu Wrocławskiego

Wpłynęło do Biura Rady
Powiatu Wrocławskiego

w dniu 12.03.2025r.

podpis J. B. - 40

szanowny Panie Radny,

W odpowiedzi na zapytanie datowane na dzień 25.02.2025r., które wpłynęło do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w dniu 26.02.2025r. informuję jak poniżej.

1. Stan zatrudnienia w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu na dzień 30.06.2024r. i 01.01.2025r. kształtował się w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na dzień 30.06.2024r.	Liczba osób zatrudnionych na dzień 01.01.2025r.	Uwagi
1.	Stanowiska kierownicze*	38	43	– z dniem 01.07.2024r. uzupełniono wakat na stanowisku Sekretarza; – dwie osoby na stanowiskach kierowniczych przebywają na urloпах bezpłatnych, na ich miejsca w miesiącu lipcu 2024r. zatrudniono nowych pracowników; – dwie osoby na stanowiskach kierowniczych były w okresie wypowiedzenia, który upłynął z dniem 31.01.2025r. Tym samym z dniem 01.02.2025r. liczba osób na stanowiskach kierowniczych zmniejszyła się o dwie; – na wniosek dyrektora Wydziału Dróg w miesiącach sierpniu i październiku 2024r. stworzone zostały dwa dodatkowe referaty, co skutkowało zatrudnieniem dwóch dodatkowych osób na stanowiskach kierowniczych.
2.	Stanowiska urzędnicze	217	205	Zgodnie ze stanem na dzień 30.06.2024r. jak i na dzień 01.01.2025r. 6 osób przebywało na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub rodzicielskich.
3.	Stanowiska obsługi	46	50	Zgodnie z zapytaniem w ramach stanowisk obsługi ujęto następujące stanowiska: pomoc administracyjna, kierowca samochodu osobowego i konserwator.
Łączna liczba zatrudnionych		301	297	
w tym zatrudnionych na zastępstwa		8	5	

*W tabeli nie zostały ujęte osoby zatrudnione na podstawie wyboru i powołania.

2. W okresie od 01.07.2024r. do 31.01.2025r. przeprowadzono jeden audyt zewnętrzny. Zgodnie z Pana prośbą w załączeniu przesyłam kopię umowy, w której znajdują się wszelkie dane dotyczące obszaru audytowanego, danych podmiotu audytującego, jaki i informacje dotyczące terminu realizacji i kosztów ww. usługi w podziale na kwoty netto i brutto.
3. W odpowiedzi na pytanie dotyczące podmiotu obecnie prowadzącego obsługę prawną informuję, że podobnie jak w latach ubiegłych (tj. od 2017r.). Powiat Wrocławski ma zawarte dwie umowy umowę na obsługę prawną bieżącą i procesową, na okres od

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

01.03.2025r. do 31.12.2025r., z kancelarią LegalSkills Basiński Dubowska Skowron Wujkowski Adwokacko – Radcowska Spółka Partnerska z siedzibą przy ul. Dubois 4/6 we Wrocławiu. Pierwsza zawarta została na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, ze względu na to, że łączna kwota tej umowy nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Druga dotycząca obsługi procesowej, została zawarta na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 lit a i b ww. ustawy i z uwagi na zakres jest wyłączona z przepisów w zakresie zamówień publicznych. Umowy zostały zawarte na podstawie tych samych regulacji co w ciągu ostatnich 8 lat. Miesięczny koszt obsługi bieżącej to 10.000,00 zł brutto/ 8.130,08 zł netto, koszt obsługi procesowej jest tożsamy. Podstawową różnicą odnoszącą się do nowo zawartych umów jest to, że zakres świadczenia usług bieżącej i procesowej obsługi prawnej został rozszerzony o Powiatowy Zakład Katastralny. Ponadto w umowie dotyczącej obsługi procesowej została uregulowana kwestia dotycząca kosztów zastępstwa procesowego, które to koszty będą stanowiły dodatkowe wynagrodzenie kancelarii. Do tej pory koszty zastępstwa procesowego, należne stronie, najprawdopodobniej były przekazywane na rzecz poprzedniej kancelarii bez podstawy wskazanej w umowie. Sytuacja ta jest w chwili obecnej badana.

z pozdrowieniem

STAROSTA

Włodzimierz Chlebosz

Załączniki:

Umowa nr SP-WOA.1610.4.8.2024 z dnia 30.09.2024r.

UMOWA
NR SP-WOA.1610.4. 8 .2024

zawarta w dniu **30** września 2024 roku pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym: NIP 897-16-47-961; REGON 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

Włodzimierz Chlebosz - Starosta Powiatu Wrocławskiego na mocy uchwały nr 84/2024 z dnia 10 maja 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Staroście Powiatu Wrocławskiego do zaciągania zobowiązań finansowych w umieniu Powiatu, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego - **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik** w dalszej części zwanym „**Zleceniodawcą**”,

a
doradcą podatkowym Pawłem Rastawickim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. **Paweł Rastawicki Doradca Podatkowy** z siedzibą przy ul. Basi Wołodyjowskiej 8, 54-415 Wrocław, NIP 8941286808, REGON 020340424;

w dalszej części zwanym „**Zleceniobiorcą**”

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia publicznego, które udzielone zostało z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, z zastosowaniem §32 w związku z §59 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu **audytu podatkowego**, mającego na celu weryfikację wewnętrznych procedur stosowanych w urzędzie, prawidłowości stosowania przepisów podatkowych oraz określenie obszarów potencjalnego ryzyka podatkowego i wskazanie ewentualnych obszarów do korekty.
2. Ustalenia audyt powinny być przekazane Zleceniodawcy w formie raportu.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1 obejmie okres **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.** i będzie przeprowadzany odrębnie dla każdego roku podatkowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 1 października 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy jest możliwa, pod warunkiem zgody obydwu stron i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Zleceniobiorcy, będących w dyspozycji Zleceniodawcy materiałów, dokumentacji, przepisów wewnętrznych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;



- 2) informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach, uzupełnieniach, modyfikacjach dotyczących stosowanej dokumentacji oraz przepisów wewnętrznych, mogących mieć wpływ na jakość realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia Zleceniobiorcy współpracy i pomocy ze strony pracowników Zleceniodawcy;
 - 4) zapewnienia dostępu do budynków i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy;
 - 5) zachowania poufności w zakresie otrzymanych od Zleceniobiorcy informacji.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) realizacji przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu przedstawionego przez Zleceniodawcę stanu faktycznego i prawnego, jak i właściwych dla stanu faktycznego i prawnego, będącego przedmiotem analizy, przepisów prawa podatkowego;
 - 2) przekazania Zleceniodawcy raportu z wykonanych prac oraz wszelkich informacji istotnych dla Zleceniodawcy, a pozyskanych w trakcie realizacji umowy;
 - 3) zachowania poufności w zakresie otrzymanych od Zleceniodawcy strategicznych informacji dotyczących funkcjonowania urzędu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

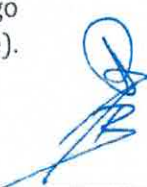
1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **22.140,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100), w tym kwota netto wynosi **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), a podatek VAT wynosi **4.140,00 zł** (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie po przeprowadzeniu audytu i przesłaniu na wskazany adres mailowy Zleceniodawcy raportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniodawca jako administrator danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
4. Niniejszym Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy oraz personelowi Zleceniobiorcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).



Zleceniobiorca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.

6. W kwestii ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).
8. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zleceniodawca - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zleceniodawcę szkody i koszty.

§ 5

Informacje poufne - zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Zleceniobiorcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Zleceniobiorcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Zleceniobiorcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
 - 3) informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Zleceniobiorcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Zleceniobiorca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.



§ 6

Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Zleceniobiorca powierza Zleceniodawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Zleceniobiorcy oraz osób, którymi Zleceniobiorca posługuje się do realizacji niniejszej umowy, w tym danych osób będących podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Zleceniobiorcy do ich przekazania.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zleceniodawcę, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 4 ust. 3 - 7.

§ 7

NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, iż w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania, z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 października 2024 r. do dnia 20 grudnia 2024 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z końcem miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie pisemnej.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Ewelina Dobrowolska-Radomińska - Sekretarz Powiatu Wrocławskiego, ewelina.dobrowolska@powiatwroclawski.pl.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jest Zleceniobiorca.



6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą się starały załatwić na drodze polubownej. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie znajdują zastosowanie odpowiednie regulacje kodeksu cywilnego.

Zleceniobiorca

Paweł Raszyński
Doradca Podatkowy
Nr wpisu 10534

Zleceniodawca

STAROSTA
Włodzimierz Chlebosz

SKARBNIK
POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Małgorzata Heiseitel-Ciešlik

Dot. 75095 § 4300 – wydatek w roku 2024

Łukasz Witkowski
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale
Organizacyjno-Administracyjnym

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
Marcin Golański
Sekretarz Powiatu Wrocławskiego
Ewelina Dobrowolska-Radomińska

Justo

Monika Jankowska Bocuńska

