



Usługa: Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, promocji i ochrony zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu

Komórka organizacyjna

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Numer: 1/ZS

Wersja: 2

Data utworzenia

29.01.2026 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia:
AE:PL-89713-98910-SISHB-29

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
3. Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wrocławskiego, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

4. Informacje o opłatach:

Nie dotyczy

5. Termin załatwienia sprawy:

1. Określony w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wrocławskiego ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego (w przypadku ofert składanych w ramach konkursu)
2. Określony w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w przypadku ofert składanych w trybie pozakonkursowym).

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

W przypadku składania oferty w ramach otwartego konkursu ofert należy ją wypełnić i wygenerować w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC (<https://witkac.pl/Account/Login>), a następnie podpisaną przez uprawnione osoby złożyć w formie papierowej w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, lub przesyłając pocztą, lub w formie elektronicznej (w formacie PDF podpisaną elektronicznie) przesłać poprzez e-doręczenia.

Grupa spraw związanych z powierzeniem lub wsparciem realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki

Zatwierdził:

Kamila Nahorska – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, promocji i ochrony zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu prowadzona jest pod JRWA 524 oraz 525.

9. Formularze wniosków do pobrania:

W przypadku trybu konkursowego – wnioski wypełnia się z pomocą platformy WITKAC

W przypadku trybu pozakonkursowego w oparciu o art. 19a:

1. Wzór uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego;
2. Wzór uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00, mailowo: iod@powiatwroclawski.pl, poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe pochodzą z oferty realizacji zadania publicznego złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wrocławskiego, bądź z uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia – w celu zawarcia umowy, przekazania i rozliczenia dotacji na realizację tego zadania.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 13 – 18 oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, przekazania dotacji na realizację zadania publicznego i jej rozliczenia.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
10. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.