



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

+ 48 /71/ 72 21 700

www.powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP-PZP.272.17.24.2026.I

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto udzielone zostanie w myśl postanowień art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) z zastosowaniem:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 97/2025 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2025 r. oraz przepisów m.in. ustawy;
- Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.),
- o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

Nazwa zadania:

Dostawa racji żywnościowych obiadowych długoterminowych liofilizowanych

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Adres strony internetowej gdzie prowadzone są postępowania regulaminowe i gdzie znajduje się link z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.powiatwroclawski.pl/artykuly/postepowania-regulaminowe>

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu:

(-) Włodzimierz Chlebosz
Starosta Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, dnia 29.09.2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa racji żywnościowych obiadowych długoterminowych liofilizowanych

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 15800000 6 – różne produkty spożywcze

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9000 racji żywnościowych obiadowych długoterminowych liofilizowanych.

2. Szczegółowy zakres, wymagania, obowiązki stron, zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy oraz sposób realizacji, płatność został określony w Projekcie umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3."

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt. 1) -3) powyżej.

W celu wskazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, stanowiące załącznik 6 do Zapytania ofertowego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik 6 do Zapytania ofertowego).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **„CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”:**
 - 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się zgodnie art. 1 ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. przepisy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ogłoszone w Dzienniku Ustaw w dniu 11 września 2025r. pod poz. 1235.
 - 2) W treści Formularza ofertowego (Załączniku 2 do Zaproszenia ofertowego), Wykonawca wskazuje czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych (zwany dalej certyfikatem), podając informacje: numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
 - 3) Brak informacji będzie uznany przez Zamawiającego, że w postępowaniu Wykonawca nie będzie posługiwał się certyfikatem.

VII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. dostawa racy żywnościowych liofilizowanych. Powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na adres: blazej.pilarski@powiatwroclawski.pl
4. Ofertę składa się elektronicznie w jednej z niżej wymienionej formie – do wyboru wykonawcy w:
 - 1) **formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów** – wówczas wszystkie składane dokumenty mają być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, gdy wszystkie składane dokumenty podpisane są podpisem elektronicznym kwalifikowalnym lub podpisem zaufanym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę i nie będą podlegały ocenie.
10. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer pocztowy Zamawiającego, a nie moment jej wysłania przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

- a) **Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto” (C) – waga 60 pkt**
- b) **Kryterium 2 „Termin przydatności do spożycia” (G) – waga 40 pkt**

W zakresie ww. kryteriów oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

- 2) W kryterium 1 „Cena ofertowa brutto” (C) – waga 60 pkt. Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w ofercie przez Wykonawcę i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. Najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium ceny

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

60 – punktowe znaczenie kryterium „ceny”

- 3) W kryterium 2 „Termin przydatności do spożycia” (G) – waga 40 pkt. Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu przydatności produktu do spożycia w latach, **jednak nie krótszym niż 10 lat oraz nie dłuższym niż 25 lat** wskazanego w ofercie przez Wykonawcę.

Najwyższą liczbę punktów (**40 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy oferowany termin przydatności do spożycia (**21-25 lat**), oferta z zaoferowanym minimalnym terminem przydatności do spożycia (**10 lat**) otrzyma (**0 pkt**), a każda inna oferta odpowiednio wg poniższej tabeli:

Nr wariantu	Termin przydatności do spożycia (G)	Liczba pkt.
1.	10 lat	0 pkt
2.	11 - 15 lat	10 pkt
3.	16 - 20 lat	20 pkt
4.	21 - 25 lat	40 pkt

Wykonawcy oferują długość terminu przydatności do spożycia w pełnych latach.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu przydatności do spożycia, Zamawiający przyjmie do oceny 10 letni termin przydatności do spożycia, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy termin ten zostanie uwzględniony w umowie.

Zaoferowanie terminu przydatności do spożycia powyżej wymaganego maksimum (pow. 25 lat) Zamawiający do oceny ofert przyjmie 25 lat, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zaproponowany przez Wykonawcę.

- 4) Po dokonaniu oceny punkty przyznane zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie **końcową ocenę danej oferty**. Całkowita liczba punktów wyliczona zostanie wg wzoru:

$$L_P = C + G$$

gdzie:

L_P – całkowita liczba punktów uzyskana przez wykonawcę,

C – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2 „Termin przydatności do spożycia”

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
- W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku takiej samej ceny, wezwie do złożenia ofert dodatkowych przy czym zaoferowana nowa cena nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w postępowaniu.
- Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą który taką ofertę złożył lub unieważnienia postępowania.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTE:

1. Ofertę stanowi:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik 2** do zapytania ofertowego.

oraz

- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik 6 do Zapytania ofertowego).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty
-
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 4. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć na adres: blazej.pilarski@powiatwroclawski.pl w terminie do dnia 09.10.2026 r. do godz. 09:00.
w temacie należy wpisać:

„Oferta na żywność liofilizowaną – nr sprawy: SP-PZP.272.17.24.2024.I”

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2026 r. o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego poprzez weryfikację zawartości skrzynki poczty elektronicznej: blazej.pilarski@powiatwroclawski.pl oraz otwarcie wiadomości e-mail zawierających oferty, które wpłynęły w terminie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu informacje dotyczące:
 - 1) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na adres: blazej.pilarski@powiatwroclawski.pl Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie pdf., doc., docx

XIV. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie i złożone w innej formie niż określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym **nie będą brane pod uwagę**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełni/ nie poprawi załączników lub innych dokumentów,
 - 4) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

XVII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) **w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 130 000 zł netto**,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w siedzibie zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą ilość punktów, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel.71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, telefonicznie pod numerem 71 722 17 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@powiatwroclawski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami § 47 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, a także w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wyłącznie w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej zawarcia i wykonania;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, stanowiącymi prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy - chyba że obowiązujące przepisy prawa lub właściwe przepisy archiwalne przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, nie przysługuje w zakresie, w jakim podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. Wykaz załączników w niniejszym postępowaniu:

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego – Formularz Ofertowy

Załącznik 3 do Zapytania ofertowego – Projekt Umowy

Załącznik 4 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia