

UCHWAŁA NR 214/2024
ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 31 października 2024 r.

zmieniająca uchwałę Nr 104/2024 Zarządu Powiatu Wrocławskiego
z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego
Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Zarząd Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 104/2024 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Biura ds. Oświaty;”;
- 2) W § 9 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Biuro ds. Oświaty;”;
- 3) W § 13 dodaje się w ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zadania Dyrektora Wydziału w odniesieniu do Biura lub Zespołu pełni odpowiednio Kierownik Biura lub Zespołu.”;
- 4) W § 24 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 1 zdanie wprowadzające otrzymuje brzmienie:
„1. System kontroli, z zastrzeżeniem § 39, obejmuje:”,
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wydział Organizacyjno – Administracyjny prowadzi rejestr wydanych upoważnień do kontroli.”;
- 5) W § 25 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Biuro ds. Oświaty - SP-ZO;”;

- 6) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Biuro ds. Oświaty realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia powiatowych szkół i placówek kształcenia specjalnego, szkół ponadpodstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz sprawowania nadzoru finansowo-administracyjnego nad ich działalnością;
- 2) ustalania planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych;
- 3) nadzoru nad prawidłowością arkuszy organizacji pracy szkół;
- 4) powierzania stanowisk dyrektorów szkół i placówek oraz odwoływania z tych stanowisk;
- 5) spraw nauczycieli w tym awans zawodowy, doskonalenie zawodowe, ocena pracy, przyznawanie nagród i odznaczeń;
- 6) realizacji obowiązku zapewnienia nauczycielom szkół i placówek oświatowych osiągnięcia średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
- 7) zapewnienia uczniom odpowiedniej formy kształcenia specjalnego;

- 8) kierowania nieletnich do młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 9) naboru uczniów do szkół ponadpodstawowych;
- 10) prowadzenia oraz kontroli bazy danych oświatowych;
- 11) pozyskiwania środków finansowych, w tym z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej oraz programów rządowych;
- 12) prowadzenia ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 13) dotowania niepublicznych jednostek oświatowych;
- 14) sporządzania raportów o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 15) opracowywania koncepcji wsparcia uzdolnionej młodzieży i realizacji programów stypendialnych;
- 16) współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Kuratorium Oświaty, komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Wydziału.”;

7) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Wydział Organizacyjno - Administracyjny realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia kancelarii;
- 2) ewidencjonowania korespondencji wpływającej i wychodzącej;
- 3) obsługi centrali telefonicznej;
- 4) udzielania interesantom stosownych informacji o trybie, sposobie i miejscu załatwiania spraw w Starostwie;
- 5) rejestracji i wydawania dzienników budowy;
- 6) wydawania kart wędkarskich, kart łowiectwa podwodnego oraz rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;
- 7) obsługi systemu – tłumacz migowy on-line;
- 8) prowadzenia Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego;
- 9) komunikacji wizualnej Starostwa;
- 10) rozliczania automatycznych kas parkingowych;
- 11) organizacji i funkcjonowania Starostwa;
- 12) spraw kadrowych pracowników Starostwa oraz dyrektorów i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 13) wydawania legitymacji służbowych pracownikom oraz prowadzenia rejestru wydanych legitymacji;
- 14) organizowania i koordynowania staży oraz praktyk uczniów i studentów, a także wolontariatu;
- 15) organizowania naborów pracowników, w tym na urzędnicze stanowiska kierownicze i stanowiska urzędnicze;
- 16) koordynacji szkoleń, doskonalenia zawodowego i doształcania pracowników Starostwa;
- 17) gospodarowania pieczęciami urzędowymi;
- 18) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 19) prowadzenia archiwum zakładowego;
- 20) prowadzenia centralnych rejestrów Starostwa, w tym rejestru upoważnień, zarządzeń starosty, skarg i wniosków, porozumień, petycji, działań lobbingowych, kontroli zewnętrznych oraz innych wyodrębnionych przepisami prawa;
- 21) przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w związku z realizacją przepisów odnośnie tzw. sygnalistów;
- 22) koordynacji działań związanych z funkcjonowaniem w Starostwie systemu zarządzania jakością ISO;
- 23) prowadzenia i weryfikacji dokumentacji kontroli zarządczej;
- 24) postępowania w sprawach rzeczy znalezionych;

- 25) administrowania budynkiem i terenem przynależnym Starostwa;
- 26) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy;
- 27) nadzoru nad stowarzyszeniami;
- 28) ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 29) nadzoru nad fundacjami;
- 30) koordynacji realizacji zasad ochrony danych osobowych w Starostwie;
- 31) wydawania zezwoleń określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 32) oświadczeń majątkowych, informacji oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej od osób zobowiązanych do ich złożenia Staroście;
- 33) opracowywania projektów aktów prawnych – w sprawach zastrzeżonych dla wydziału;
- 34) koordynacji i obsługi administracyjnej zadania zleconego z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.”;

8) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Wydział Promocji realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) organizowania lub współorganizowania wydarzeń i działań wspierających rozwój gospodarczy, społeczny i turystyczny powiatu wrocławskiego;
- 2) prowadzenia spraw z zakresu ujednoliconej polityki udzielania herbu Powiatu i udzielania honorowych patronatów Starosty;
- 3) prowadzenia spraw z zakresu promocji potencjału, gospodarczego i społecznego powiatu wrocławskiego;
- 4) aktywizacji społeczności mieszkańców powiatu wrocławskiego w zakresie upowszechniania oraz rozwoju turystyki i krajoznawstwa w powiecie;
- 5) opracowywania i rozpowszechniania wydawnictw i materiałów promocyjnych, a także udziału w zewnętrznych projektach wydawniczych promujących powiat wrocławski;
- 6) administrowania, redagowania i aktualizacji strony internetowej Powiatu;
- 7) prowadzenia zewnętrznej polityki informacyjnej Powiatu, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi multimedialnych;
- 8) bieżącej obsługi social mediów w zakresie: serwisów społecznościowych, aplikacji turystyczno-krajoznawczych i audiowizualnego przekazu medialnego;
- 9) prowadzenia spraw związanych ze współpracą z mediami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, w tym reagowania na krytykę medialną;
- 10) współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji promocji ich zadań i działań skierowanych do mieszkańców Powiatu;
- 11) prowadzenia działań na rzecz wzmocnienia wizerunku Powiatu poprzez kształtowanie wspólnej polityki dotyczącej relacji z otoczeniem (public relations);
- 12) realizacji działań z zakresu promocji bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu;
- 13) działań w ramach współpracy zagranicznej Powiatu Wrocławskiego;
- 14) koordynacji prac związanych z opracowywaniem, aktualizacją, monitoringiem i ewaluacją strategii rozwoju Powiatu Wrocławskiego;
- 15) obsługi rady biznesu i rady kobiet.”;

9) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) realizacji działań z zakresu ochrony zdrowia, a w szczególności z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej;

- 2) realizacji zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia;
- 3) inicjowania, wspomagania i monitorowania działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, prowadzonych na terenie powiatu;
- 4) realizacji działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, a także innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych;
- 5) opracowania, realizacji oraz oceny efektów programów polityki zdrowotnej, wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu;
- 6) prowadzenia działań na rzecz aktywności społecznej;
- 7) aktywizacji wolontariatu w powiecie;
- 8) partycypacji społecznej;
- 9) bieżącego nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Powiatu, wykonującymi zadania z zakresu spraw społecznych;
- 10) ochrony dóbr kultury;
- 11) ochrony zabytków;
- 12) organizowania działalności kulturalnej;
- 13) tworzenia warunków dla rozwoju kultury fizycznej;
- 14) nadzoru nad OSWiRPW.”

§ 2. Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego we Wrocławiu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Wrocławskiego:

1. Włodzimierz Chlebosz – Starosta Powiatu Wrocławskiego:.....
2. Marcin Korytko – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego:.....
3. Hieronim Kuryś – Członek Zarządu Powiatu Wrocławskiego:.....
4. Beata Błońska - Członek Zarządu Powiatu Wrocławskiego:.....
5. Ryszard Pacholik - Członek Zarządu Powiatu Wrocławskiego:.....