



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Wrocław, 19.01.2026 r.

Znak sprawy: SP-DR-ZP.272.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 złotych netto

Nazwa zadania:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV: 90 52 43 00 – 9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej znajdującej się w progu wartościowym od 80 000 zł netto do 130 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=755>

UWAGA:

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław

ul. Kościuszki 131

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- 2) usuwanie i zabieranie z pasa drogowego zanieczyszczeń organicznych (martwych zwierząt i ich szczątków), powstałych wskutek wypadków, kolizji i innych zdarzeń nagłych po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 3) wywóz do zakładu utylizacji odpadów i utylizacja martwych zwierząt oraz ich szczątków, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i posiadanymi zezwoleniami bądź do firmy zajmującej się utylizacją tego typu odpadów lub do innych uprawnionych podmiotów,

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

- 4) sporządzanie wymaganych dokumentów: karta wykonania usługi potwierdzona przez Zamawiającego, dokument handlowy kat. 1 *
- * Dokument handlowy stosowany przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORIA 1 w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego)).
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4.1 i 4.2.
4. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
 - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną (e-mail) zlecenie do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. **Obowiązki i wymagania stawiane Wykonawcy** szczegółowo zostały określone w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4.1 i 4.2.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Zadanie 1 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

Zadanie 2 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długołęka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla Zadania 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2027r.

dla Zadania 2 – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2027r.

V. PŁATNOŚĆ DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Termin płatności: wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą wykonania usługi oraz dokumentu handlowego kat. 1 – na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, NIP:897-16-47-961, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny do ustalonego zakresu usług.
4. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia, płatności i realizacji zamówienia zostały określone w projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4.1 i 4.2. do zapytania ofertowego.
5. Wykonane usługi rozliczane będą po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
6. **Forma płatności:** przelew
7. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
8. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
10. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 1) posiadają opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł,
 - 2) posiadają aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe (lub odpowiednie pojemniki) do przewozu padłych lub martwych zwierząt,
 - 3) posiadają aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.).
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć kopie dokumentów, wymienionych w pkt 1-3.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

W celu wskazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: justyna.brzezinska@powiatwroclawski.pl
4. Ofertę składa się elektronicznie w jednej z niżej wymienionej formie – do wyboru Wykonawcy w:
 - 1) **formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów** – wówczas wszystkie składane dokumenty mają być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, gdy wszystkie składane dokumenty podpisane są podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
10. **Ofertę stanowi Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
12. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
13. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaferuje najniższą cenę.
3. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik 2 do zapytania ofertowego (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia),
- 4) opłacona aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00zł,
- 5) aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadająca weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.),
- 6) aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczająca środki transportowe (lub odpowiednie pojemniki) do przewożenia padłych lub martwych zwierząt,
- 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej **do dnia 26.01.2026 r. do godz. 10:00** na adres: justyna.brzezinska@powiatwroclawski.pl

XIII. TERMIN ZADAWANIA PYTAŃ DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **23.01.2026r. godz.10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: justyna.brzezinska@powiatwroclawski.pl

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **26.01.2026 r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=755> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) zaferowanej ceny.

XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: justyna.brzezinska@powiatwroclawski.pl
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg,
e-mail: justyna.brzezinska@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.

2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa powinna obejmować:
 - a) koszty dojazdu i usunięcia/zebrania zwłok z pasa drogowego,
 - b) koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zwłok (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - c) koszty transportu do utylizacji,
 - d) koszty pojemników,
 - e) koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
 - f) wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia,
 - g) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50.000,00zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy (W przypadku trwania umowy i wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć umowę ubezpieczenia na okres następny).Koszty dojazdu / transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

UWAGA:

Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie (formularzu oferty) ewentualny brak zwierzyny we wskazanym miejscu. Wyjazd bez zebrania zwierzyny nie będzie przedmiotem osobnej płatności.

7. Struktura ceny ofertowej:

- 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) Wartość brutto usług objętych przedmiotem zamówienia oblicza się jako sumę iloczynów ilości (sztuk) i ich cen jednostkowych brutto.
 - 3) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

XVII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym **nie będą brane pod uwagę**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaofერuje najniższą cenę.

XIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=755>

XX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 170 000 zł,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie warunki i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych zawartych w ofercie oraz ewentualnych negocjacji.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 i nast.) (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „**ADO**”), jest Powiat Wrocławski. Kontakt z ADO możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: starostwo@powiatwroclawski.pl
- 2) Administrator danych osobowych powołał **Inspektora Ochrony Danych**, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 20 85,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- 3) Dane Osobowe przetwarzane przez ADO mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których one dotyczą, od kontrahenta będącego stroną umowy lub zostać przekazane przez kontrahenta w odniesieniu do osób wyznaczonych przez niego do realizacji umowy. Dane Osobowe przetwarzane przez ADO obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko, miejsce pracy,
- 4) Dane Osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia oraz realizacji umowy pomiędzy ADO, a jego kontrahentem (Wykonawcą) -podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit b RODO (dotyczy osób będących stroną umowy z ADO) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy pozostałych osób wskazanych po stronie kontrahenta do zawarcia oraz realizacji umowy z ADO np. osób do kontaktu) gdzie przez prawnie uzasadniony interes ADO rozumie się konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,

- b) realizacji obowiązków ciążących na ADO, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa - podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO z zw. z przepisami szczególnymi,
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO, przez które należy rozumieć ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami – podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) podanie Danych Osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy pomiędzy ADO a jego kontrahentem lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
 - 6) odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty, z usług których ADO korzysta w ramach swojej działalności, np. dostawcy usług / systemów informatycznych, doradcy prawni / podatkowi, podmioty świadczące usługi pocztowe / kurierskie. Ponadto odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do danych,
 - 7) Dane Osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy pomiędzy ADO a jego kontrahentem oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa w tym zakresie, w celach archiwalnych, podatkowych, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - 8) Dane Osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO
 - 9) osobom, których Dane Osobowe są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby stosownie do brzmienia art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych, stosownie do brzmienia art. 17 RODO z włączeniami przewidzianymi w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) prawo do sprzeciwu stosownie do brzmienia art. 21 RODO w przypadku, kiedy dane były przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) prawo przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 22 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4. Załącznik nr 4.1 – Projekt umowy – Zadanie 1 (ODM)
- 5. Załącznik nr 4.2 – Projekt umowy – Zadanie 2 (ODS)
- 6. Załącznik nr 5 – Mapa dróg powiatowych

DYREKTOR
Wydziału Dróg
(-)
Joanna Kryszczak

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ:

STAROSTA
(-)
Włodzimierz Chlebosz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)