



Usługa: **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Komórka organizacyjna Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Numer: WOA-6 Wersja: 1 Data utworzenia 22.05.2025 r.

1. Sposób i miejsce udzielania porad:

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna mediacja przysługują każdej osobie fizycznej, która złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie **przysługują osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa** w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **składa oświadczenie**, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku.

Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formie:

- 1) pisemnej - w przypadku korzystania z pomocy w punkcie albo
- 2) ustnej - w przypadku korzystania z pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Kobiecie w ciąży nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana poza kolejnością.

2. Zakres świadczonej pomocy:

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA OBEJMUJE:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym,
- 4) nieodpłatną mediację,
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE OBEJMUJE:

- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.
- 2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- 3) nieodpłatną mediację.

NIEODPŁATNA MEDIACJA OBEJMUJE:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

Zatwierdził:

Marcin Golański – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formie:

- 1) pisemnej - w przypadku korzystania z pomocy w punkcie albo
- 2) ustnej - w przypadku korzystania z pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

3. Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. Informacje o opłatach:

Pomoc świadczona jest bezpłatnie.

5. Termin załatwienia sprawy:

Udzielanie porad odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Kobiecie, która jest w ciąży, porady udziela się poza kolejnością.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobiście lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Zapisując się na poradę, osoba uprawniona informuje o wyborze sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) osobiście w punkcie albo
- 2) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub w części z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, udzielenie porady może być uzależnione od osobistego stawiennictwa w punkcie pomocy.

W sytuacjach wyjątkowych, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą być również udzielane lub świadczone przez zorganizowanie wizyty w formie szczególnej:

- 1) miejscu zamieszkania tych osób lub
- 2) miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się, lub
- 3) miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, lub
- 4) innym miejscu dostosowanym do potrzeb tych osób.

Potrzebę skorzystania z porady w szczególnej formie należy odpowiednio uzasadnić i zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem pod numerem telefonu: 71/ 722 17 05, lub e-mailowo na adres: npp@powiatwroclawski.pl

Przed umówieniem wizyty w szczególnej formie, osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może skontaktować się z osobą uprawnioną, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Zapisu na poradę można dokonać (w godz. 7.45 - 15.45):

- 1) pod centralnym numerem telefonu: (71) 722 17 05
- 2) wysyłając e-mail na adres: npp@powiatwroclawski.pl
- 3) elektronicznie klikając w link: [ZAPISZ NA PORADĘ](#)

Więcej informacji można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, tel. 71/ 722 17 05 lub e-mail: npp@powiatwroclawski.pl



Usługa: **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Komórka organizacyjna Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Numer: WOA-6 Wersja: 1 Data utworzenia 22.05.2025 r.

Aktualny harmonogram dyżurów punktów pomocy można znaleźć [TUTAJ](#). Wszelkie informacje o zmianach w funkcjonowaniu pracy punktów dostępne są [TUTAJ](#).

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Po udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, osoba uprawniona może dokonać anonimowej oceny udzielonej porady, wypełniając – wydrukowaną przez udzielającego poradę - cz. B karty pomocy, a następnie wrzucając ją do zamykanej, specjalnie oznakowanej urny.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu pod numerem telefonu (71) 722 17 05 lub npp@powiatwroclawski.pl
Wykorzystywane JRWA: 5330, 5331, 5332, 5333, 5334.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór oświadczenia.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest np. dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Dane statystyczne odnotowywane w Kartach Pomocy dot. informacji o osobie uprawnionej do otrzymania pomocy, przekazywane są w formie zbiorowych danych statystycznych kwartalnych do Wojewody Dolnośląskiego (pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) oraz za jego pośrednictwem do Ministra Sprawiedliwości (Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa). Pana/Pani dane będą udostępniane także innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.

Zatwierdził:

Marcin Golański – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.