



Usługa: Dziennik budowy

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Numer: WOA-18

Wersja: 1

Data utworzenia

25.03.2026

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy urzędu

Elektronicznie:

poprzez: e-Doręczenia: AE:PL-89713-98910-SISHB-29- dziennik w postaci papierowej

Elektronicznie:

poprzez: e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl – w postaci elektronicznej

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie dziennika budowy następuje przez ostemplowanie dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej albo zapewnienie dostępu w systemie EDB do dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Zarejestrowanie dziennika budowy dokonywane jest na podstawie wniosku inwestora lub pełnomocnika, w terminie 3 dni roboczych, ale nie wcześniej niż przed dniem, w którym:

1) wykonalna stała się decyzja o:

- pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- legalizacji budowy, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane,
- pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych, o której mowa w art. 51 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane;

2) inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia.

We wniosku należy podać:

1) imię i nazwisko lub nazwę inwestora;

2) dane dotyczące decyzji uprawniającej do wykonywania robót budowlanych albo zgłoszenia:

- organ wydający decyzję albo przyjmujący zgłoszenie,
- datę wydania decyzji albo dokonania zgłoszenia,
- numer decyzji lub znak sprawy – w przypadku decyzji uprawniającej do wykonywania robót budowlanych;

3) e-mail – w przypadku wystąpienia o wydanie dziennika budowy w postaci elektronicznej.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (rozbiórkę) lub kserokopię zgłoszenia na podstawie, którego inwestor nabył prawo do wykonania robót budowlanych.
- Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu inwestora
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

Informacje o opłatach:

Za pełnomocnictwo - 17 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,

- przelewem na konto Gminy Wrocław PKO BP SA,

Nr konta Nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

Rejestracja dziennika budowy nie podlega opłacie skarbowej

Termin załatwienia sprawy:

3 dni robocze zgodnie art. 47g ust. 5 oraz art. 47j ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek o wydanie dziennika budowy

Druk pełnomocnictwa

Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w **pkt. 6 niniejszej karty**.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;**
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest np. dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pana/Pani dane będą udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.