



Usługa: Pozwolenie na rozbiórkę

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 3/AiB

Wersja: 18

Data utworzenia

4.03.2026 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa (I piętro)
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Pozwolenie na rozbiórkę wydawane jest na wniosek inwestora (druk wniosku PB-3).

Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć :

- w postaci papierowej
- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego,

DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;
- 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego;
- 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 5) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 6) projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb.

Obowiązek dołączenia załączników może wynikać również z przepisów odrębnych.

Ponadto do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) w formie zgodnej z art.33 kpa,
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

4. Informacje o opłatach skarbowych :

Opłaty skarbowe zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- w kasach Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław (nie dotyczy pełnomocnictw w formie elektronicznej)

UWAGA:

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy

Zatwierdziła:

Irena Cieśla – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa

właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie pozwolenia na rozbiórkę, następuje w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

6. Tryb odwoławczy:

Stronom przysługuje odwołanie od decyzji, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego.

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwoleniu na rozbiórkę,
5. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

-

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk PB-3 - Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę,
2. Druk - Wzór pełnomocnictwa.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani. Dane osobowe pozostałych stron i uczestników postępowania administracyjnego tutejszy urząd czerpie z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 niniejszej karty;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rejestracji, analizy i załatwiania wpływających wniosków będących w kompetencji tutejszego organu administracji architektoniczno – budowlanej oraz innych dokumentów lub przekazania

Zatwierdził:

Irena Cieśla – Dyrektor Wydziału Architektury I Budownictwa



Usługa: Pozwolenie na rozbiórkę			
Komórka organizacyjna	Wydział Architektury i Budownictwa		
Numer: 3/AiB	Wersja: 18	Data utworzenia	4.03.2026 r.

ich zgodnie z właściwością. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są Kodeks postępowania administracyjnego i Prawo budowlane. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych obowiązków.

7. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.