



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 4/AiB

Wersja: 17

Data utworzenia

4.03.2026 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

#### Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

#### Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

#### Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

#### PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ

wydawane jest na **wniosek nowego inwestora** (druk wniosku PB-9).

Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć :

- w postaci papierowej
- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

#### PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH

#### WOBEC KTÓREGO ORGAN NIE WNIÓSŁ SPRZECIWU

wydane jest na **wniosek nowego inwestora** (druk wniosku PB-11).

Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć :

- w postaci papierowej, albo
- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego,

#### Do wniosku należy dołączyć:

5. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.

7. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
8. Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

#### 4. Informacje o opłatach skarbowych :

Opłaty skarbowe zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

##### **Należną opłatę skarbową uiszcza się:**

- w kasach Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław (nie dotyczy pełnomocnictw w formie elektronicznej)

##### **UWAGA:**

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### 5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu następuje w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego

#### 6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych oraz praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
6. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

#### 7. Tryb odwoławczy:

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.

#### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Jeśli od wydania pozwolenia na budowę minęło ponad 3 lata do wniosku o jej przeniesienie należy przedłożyć dodatkowo zarejestrowany dziennik budowy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu).

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

#### 9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk PB-9 - Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę,
2. Druk PB-11 - Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu,
3. Druk PB-5 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. Druk - Wzór pełnomocnictwa



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 4/AiB

Wersja: 17

Data utworzenia

4.03.2026 r.

## 10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
  - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
  - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani. Dane osobowe pozostałych stron i uczestników postępowania administracyjnego tutejszy urząd czerpie z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rejestracji, analizy i załatwiania wpływających wniosków będących w kompetencji tutejszego organu administracji architektoniczno – budowlanej oraz innych dokumentów lub przekazania ich zgodnie z właściwością. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są Kodeks postępowania administracyjnego i Prawo budowlane. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych obowiązków.
7. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

