



Usługa: **Wykreślenie z ewidencji klubu sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego**

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Numer: WOA-10

Wersja: 2

Data utworzenia

23.01.2026 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

#### Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław  
pok. 214C w godzinach pracy urzędu, bądź w inny uzgodniony sposób.

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

#### 1. Zawiadomienie o rozwiązaniu klubu, w tym:

- Protokół z Walnego Zebrania (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta),
- Lista obecności (imię i nazwisko, podpis),
- Uchwała o rozwiązaniu Klubu (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Uchwała o wyborze likwidatora/likwidatorów (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Uchwała o przeznaczeniu majątku pozostałego po likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),

#### Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego:

#### 2. Wniosek o wykreśleni klubu z ewidencji, w tym:

- Protokół z Walnego Zebrania (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta),
- Lista obecności (imię i nazwisko, podpis),
- Uchwała Walnego Zebrania o zakończeniu likwidacji i przyjęciu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Protokół z przekazania majątku (opcjonalnie)
- Oświadczenie likwidatora o braku jakichkolwiek zobowiązań klubu wobec innych podmiotów (opcjonalnie),
- Oświadczenie likwidatora stwierdzające, że klub nie posiada żadnego majątku (opcjonalnie)

#### 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

### 4. Informacje o opłatach:

#### **Wykreślenie z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych jest zwolnione od opłat.**

Pozostałe Kluby - Opłata skarbowa – 10 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
- przelewem na konto Gminy Wrocław (pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław) PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

### 5. Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca (termin ten liczy się od dnia złożenia wniosku o wykreślenie Klubu z ewidencji), a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się (...) okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

### 6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach
3. Ustawa z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

#### 7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia, a w przypadku braku uzasadnienia w decyzji z powodu uwzględnienia w całości żądania strony – prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego

#### 8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Rozwiązanie może nastąpić na podstawie własnej uchwały podjętej przez członków klubu lub orzeczenia właściwego sądu wydanego na podstawie art. 29 lub art. 31 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

**Rozwiązanie przez sąd** następuje na wniosek Starosty Powiatu Wrocławskiego w przypadku wystąpienia chociaż jednej z poniższych przesłanek:

- 1) działalność stowarzyszenia wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem - art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy;
- 2) liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia (poniżej 7 członków) – art. 31 pkt. 1 ustawy;
- 3) stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż rok – art. 31 pkt. 2 ustawy.

#### Sposób samorozwiązania:

(Jest to możliwe, kiedy nie występuje chociażby jedna przesłanka do rozwiązania klubu przez sąd)  
Walne Zebranie powinno:

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu klubu postępując zgodnie z zapisami statutu – w załączeniu;
2. sporządzić protokół z zebrania – w załączeniu;
3. sporządzić listę obecności członków na zebraniu – w załączeniu,

Uchwała powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji, dane likwidatora/likwidatorów oraz cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego klubu. Likwidatorami są członkowie jego zarządu chyba, że statut lub uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia, podjęta przez Walne Zebranie, stanowi inaczej (art. 36 ustawy).

#### Likwidator:

1. Zawiadamia Starostę Powiatu Wrocławskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przesyłając dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 niniejszej Karty usług;
2. Podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego np. poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej urzędu gminy, starostwa powiatowego (można wystąpić z wnioskiem do Starosty z prośbą o wywieszenie takiego ogłoszenia), w lokalu Klubu albo poprzez zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej. Należy również powiadomić o tym fakcie wszystkie podmioty pozostające w stałych stosunkach prawnych z Klubem;
3. Zabezpiecza majątek likwidowanego Klubu przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
4. Sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji, zawierające bilans, rachunek wyników, informacje dodatkowe (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
5. Sporządza listę wierzycieli i dłużników Klubu i przystępuje do egzekwowania długu i zaspokojenia wierzycieli;
6. Pozostały po przeprowadzeniu likwidacji majątek zlikwidowanego Klubu przeznacza na cele określone w statucie lub w uchwale Walnego Zebrania;
7. Sporządza sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji;
8. Przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie z likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym na dzień zakończenia likwidacji;
9. Składa do Starosty Powiatu Wrocławskiego wniosek o wykreślenie Klubu z ewidencji, do którego załącza dokumenty o których mowa w pkt 3.2 niniejszej Karty usług wraz z opłatą skarbową w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji o wykreśleniu klubu;
10. Po otrzymaniu stosownej decyzji Starosty powiadamia o zakończeniu działalności: Urząd Statystyczny i Urząd Skarbowy.

Wykreślenie Klubu jest możliwe dopiero po zakończeniu likwidacji Klubu na podstawie decyzji Starosty

Powiatu Wrocławskiego. Z chwilą wykreślenia Klubu z ewidencji traci on osobowość prawną.  
JRWA: 4220, 4221, 4222

#### 9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
2. Wzór protokołu Zgromadzenia z podjęcia uchwały o likwidacji klubu/uks.
3. Wniosek o wykreślenie Klubu z ewidencji.
4. Wzór protokołu dot. zakończenia likwidacji.

#### 10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl), bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
  - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
  - mailowo: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl)Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Pana/Pani dane będą udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zatwierdził:

Marcin Golański – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego