



Usługa: uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym

Komórka organizacyjna

Wydział Dróg

Numer: DR – 6

Wersja: 2

Data utworzenia

30.01.2026 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg (II piętro, pok. 247) – w przypadku zadeklarowania odbioru osobistego przy składaniu wniosku.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada założoną elektroniczną skrzynkę do e-Doręczeń (figuruje w Bazie Adresów Elektronicznych), wszelkie pisma i dokumenty w sprawie wysyłane są w formie pism elektronicznych na adres skrzynki do e-Doręczeń – o ile dokumenty te możliwe są do przetworzenia do formy dokumentu elektronicznego. W sytuacji braku możliwości skierowania korespondencji w formie elektronicznej wysyłka następuje pocztą tradycyjną.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. 1 egzemplarz zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego dla zgłoszonego zajęcia pasa z określeniem sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (1 egz. zatwierdzonego projektu czasowej organizacji ruchu należy dołączyć jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych),
3. Egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku, gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury,
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
5. Kserokopia decyzji uzgadniającej lokalizację urządzeń w pasie drogowym wraz z załącznikiem,
6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia lub oświadczenie, że inwestycja będzie wykonywana zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017r. , poz. 1332 ze zm.) na podstawie art. 29a ww. Ustawy.
7. Oświadczenie inwestora lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na wykonanie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
8. Oryginalny egzemplarz pełnomocnictwa, upoważniającego do występowania w imieniu inwestora w celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i umieszczenia w nim urządzeń
(z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł – w przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać dokładny opis inwestycji i nazwę wniosku, do którego dołączona będzie opłata).
9. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót.

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17,00 zł, w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub na rachunek bankowy Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
W przypadku przedstawienia w/w dokumentu w formie kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem opłata skarbową nie ma zastosowania.
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego - pobierana zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr X/109/19 z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim oraz uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XI/119/20 z dnia 5 marca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim.

Opłaty skarbowe określone są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131,

- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław (nie dotyczy pełnomocnictw w formie elektronicznej)

UWAGA:

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Podstawa prawna:

- *Art. 40 ust. 1, 2, 3, 4, 10 i 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.*

7. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

- Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia nakłada się na Inwestora kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu, zajęcie pasa z decyzją zezwalającą na prowadzenie robót w pasie drogowym, ale bez uprzedniego przekazania protokółarnie pasa drogowego.
- Wniosek należy złożyć minimum 10 dni przed planowanym terminem zajęcia pasa drogowego.
- Egzemplarz zatwierdzonego projektu organizacji ruchu w kolorze oraz egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego.
- W przypadku, gdy nie ma zajęcia pasa drogowego, należy wskazać planowane miejsce wykonania komór przewiertowych poza pasem drogowym.
- Należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego zapewnienie wykonania badania zagęszczenia gruntu po robotach rozkopowych.
- W przypadku prowadzenia prac w pasie drogi publicznej nie wpływających na bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego zarządca drogi może odstąpić od wymogu przedłożenia projektu ruchu zastępczego. Wykonawca robót składa oświadczenie

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór wniosku do pobrania znajduje się w załączonym pliku.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: 71 722 17 00,
 - mailowo pod adresem: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani. Dane osobowe pozostałych stron i uczestników postępowania administracyjnego tutejszy urząd czerpie z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych



Usługa: uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym

Komórka organizacyjna

Wydział Dróg

Numer: DR – 6

Wersja: 2

Data utworzenia

30.01.2026 r.

w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 niniejszej karty.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rozpatrzenia sprawy dotyczącej uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych jest ustawa o drogach publicznych. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania ustawowych obowiązków.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.