



Usługa: **uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usuwaniem awarii**

Komórka organizacyjna	Wydział Dróg		
Numer: DR – 9	Wersja: 2	Data utworzenia	30.01.2026 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg (II piętro, pok. 247) – w przypadku zadeklarowania odbioru osobistego przy składaniu wniosku.

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada założoną elektroniczną skrzynkę do e-Doręczeń (figuruje w Bazie Adresów Elektronicznych), wszelkie pisma i dokumenty w sprawie wysyłane są w formie pism elektronicznych na adres skrzynki do e-Doręczeń – o ile dokumenty te możliwe są do przetworzenia do formy dokumentu elektronicznego. W sytuacji braku możliwości skierowania korespondencji w formie elektronicznej wysyłka następuje pocztą tradycyjną.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek na awaryjne zajęcie pasa drogowego wraz ze schematem organizacji ruchu zastępczego
2. Oryginalny egzemplarz upoważnienia lub pełnomocnictwa Inwestora (w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika) do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji, uzgodnień i zezwoleń (z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł – w przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać dokładny opis inwestycji i nazwę wniosku, do którego dołączona będzie opłata).

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17,00 zł, w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub na rachunek bankowy Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

W przypadku przedstawienia w/w dokumentu w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem opłata skarbową nie ma zastosowania.

2. Opłata za zajęcie pasa drogowego – pobierana zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr X/109/19 z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim oraz uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XI/119/20 z dnia 5 marca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim.

Opłaty skarbowe określone są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131,
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław (nie dotyczy pełnomocnictw w formie elektronicznej)

UWAGA:

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

- a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Zatwierdził: Joanna Kryszczak – Dyrektor Wydziału Dróg

6. Podstawa prawna:

- Art. 40 ust. 14, 14a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

7. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

- Przez awarię należy rozumieć nagłe zdarzenie losowe wymagające natychmiastowego wejścia w pas drogowy celem jej usunięcia.
- Zgłoszenia awarii należy dokonać w formie pisemnej w dniu wystąpienia awarii wysyłając np. e-mail do Wydziału Dróg w Starostwie Powiatowym na adres wedit@powiatwroclawski.pl i na odpowiedni obwód drogowy. O usunięciu awarii (zakończeniu robót w pasie drogowym) należy powiadomić zarządcę drogi w celu dokonania odbioru. Przy przekazaniu pasa drogowego zarządcy drogi należy przekazać dokumentację powykonawczą odbudowanej nawierzchni.
- Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia nakłada się na Inwestora kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu, zajęcie pasa z decyzją zezwalającą na prowadzenie robót w pasie drogowym, ale bez uprzedniego przejścia pasa drogowego.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór wniosku do pobrania znajduje się w załączonym pliku.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: 71 722 17 00,
 - mailowo pod adresem: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 niniejszej karty.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. rozpatrzenia sprawy dotyczącej uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usuwaniem awarii. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych jest ustawa o drogach publicznych. Ponadto Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania ustawowych obowiązków.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:



Usługa: **uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usuwaniem awarii**

Komórka organizacyjna	Wydział Dróg		
Numer: DR – 9	Wersja: 2	Data utworzenia	30.01.2026 r.

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.