



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

+ 48 / 71 / 72 21 700

www.powiatwroclawski.pl

Wrocław, 02.03.2026 r.

Znak sprawy: SP-DR-ZP.272.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego
o wartości powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto w trybie zapytania ofertowego
zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Postępowanie prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 80 000 zł netto i poniżej 130 000 zł netto. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia przepisów tej ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustaw:

– Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
– o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 97/2025 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2025 r.

Nazwa zamówienia:

Sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV: 90611000-3 - Usługi sprzątania ulic

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Adres strony internetowej gdzie prowadzone są postępowania regulaminowe i gdzie znajduje się link z prowadzonym postępowaniem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=755>

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław

ul. Kościuszki 131

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

Zadanie 1 – Sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach o łącznej długości 312,020 km:

- 1) gmina Jordanów Śląski - 29,407 km
- 2) gmina Kąty Wrocławskie - 57,866 km
- 3) gmina Kobierzyce - 84,868 km
- 4) gmina Mietków - 51,541 km
- 5) gmina Sobótka - 88,338 km

Zakres prac obejmuje oczyszczenie poboczy dróg powiatowych oraz rowów przydrożnych z wszelkich zanieczyszczeń, w tym: worków ze śmieciami, folii, butelek szklanych i plastikowych, pojemników i opakowań z tworzyw sztucznych, papieru, pojedynczych elementów budowlanych - cegieł, bloczków betonowych, styropianu, odpadów z gumy – opon, przewodów gumowych, elementów metalowych – prętów, blach, elementów drewnianych – desek, gałęzi, palet, foteli, złomu RTV i AGD.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien przewidzieć także:

- 1) zabranie z terenu Obwodu Drogowego w Mirosławicach i utylizację 20 szt. opon od samochodów osobowych i 2 szt. opon od samochodów ciężarowych,
- 2) podstawienie na teren Obwodu Drogowego w Mirosławicach kontenera o pojemności 10 m³ i zabranie zużytych drewniano-metalowych szczotek od zamiatarek, połamanych pylonów i innych elementów plastikowych w tym części karoserii pochodzących z wypadków samochodowych.

Zadanie 2 – Sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie o łącznej długości 268,018 km:

- 1) gmina Siechnice - 42,078 km
- 2) gmina Czernica - 36,643 km
- 3) gmina Długołęka - 114,161 km
- 4) gmina Żórawina - 75,136 km

Zakres prac obejmuje oczyszczenie poboczy dróg powiatowych oraz rowów przydrożnych z wszelkich zanieczyszczeń, w tym: worków ze śmieciami, folii, butelek szklanych i plastikowych, pojemników i opakowań z tworzyw sztucznych, papieru, pojedynczych elementów budowlanych - cegieł, bloczków betonowych, styropianu, odpadów z gumy – opon, przewodów gumowych, elementów metalowych – prętów, blach, elementów drewnianych – desek, gałęzi, palet, foteli, złomu RTV i AGD.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien przewidzieć także:

- 1) zabranie z terenu Obwodu Drogowego w Sulimowie i utylizację 25 szt. opon od samochodów osobowych i 14 szt. opon od samochodów ciężarowych,
- 2) podstawienie na teren Obwodu Drogowego w Sulimowie kontenera o pojemności 20 m³ i zabranie zużytych drewniano-metalowych szczotek od zamiatarek, połamanych pylonów i innych elementów plastikowych w tym części karoserii pochodzących z wypadków samochodowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również kompleksowe sprzątanie parkingów w ciągu drogi powiatowej dawnej DW368 na terenie gminy Długołęka.

Mapa dróg powiatowych dla Zadania 1 i Zadania stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

UWAGA:

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Ustalenia organizacyjne, obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy dla Zadania 1 i Zadania 2

- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób bezpieczny dla uczestników ruchu drogowego oraz zachowania w tym celu niezbędnych środków ostrożności.
- 3) Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia odzież roboczą z elementami odbłaskowymi, zapewniającymi odpowiednią widoczność podczas wykonywanych prac.
- 4) Zabrania się wykonywania przedmiotu zamówienia przed świtem, po zmroku oraz w innych warunkach powodujących ograniczoną przejrzystość powietrza.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku i przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w zakresie zebranych odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zagospodarowania zebranych śmieci (karta BDO) najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za zrealizowaną usługę.

3. Ubezpieczenie dla Zadania 1 i Zadania 2

- 1) Wykonawca winien posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się

wydarzyć osobom trzecim na skutek niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ubezpieczenie, o którym mowa powyżej winno opiewać na kwotę nie niższą niż 100 000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.

- 2) W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się utrzymywać ww. ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru.
- 4) W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 w trakcie trwania umowy dot. przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawca winien przedłużyć umowę ubezpieczenia na okres następny, w taki sposób, aby posiadać nieprzerwany okres ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 3 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia dostarczyć Zamawiającemu dowód jej przedłużenia lub zawarcia nowej umowy na co najmniej takich samych warunkach.
- 5) Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.

4. Struktura ceny ofertowej dla Zadania 1 i Zadania 2

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, tj.:

- koszty dojazdu i usunięcia zanieczyszczeń z pasa drogowego,
- koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zanieczyszczeń (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
- koszty transportu zanieczyszczeń,
- koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
- wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa powyżej.
- koszty dojazdu / transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

Pozostałe obowiązki i wymagania stawiane Wykonawcy zostały określone w projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1.1 i 1.2 do zapytania ofertowego.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

- 1) Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Wykonawca rozpocznie realizację każdego z etapów sprzątnięcia poboczy dróg każdorazowo na podstawie pisemnego zgłoszenia typowania wystawionego przez osobę nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia za strony Zamawiającego. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także przesłanie pisemnej zgody za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie pisemnych zgłoszeń typowania przez przedstawiciela/osobę nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia za strony Zamawiającego. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także przesłanie pisemnej zgody za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Poszczególne zgłoszenia typowań będą zawierały: termin i kolejność wykonania prac na poszczególnych drogach powiatowych.
- 5) Wykonawca zobligowany jest do rozpoczęcia prac zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem typowania najpóźniej w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia typowania, pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w umowie.

V. PŁATNOŚĆ DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Jednokrotna płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z oświadczeniem o sposobie zagospodarowania zebranych śmieci (karta BDO) oraz protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia, płatności i realizacji zamówienia zostały określone w projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1.1 i 1.2. do zapytania ofertowego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca do oferty dołączy podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Ofertę składa się elektronicznie w jednej z niżej wymienionej formie – do wyboru Wykonawcy w:
 - 1) **formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów** – wówczas wszystkie składane dokumenty mają być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, gdy wszystkie składane dokumenty podpisane są podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Nie dopuszcza się składania alternatywnych/wariantowych co do treści i formy dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
10. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny (waga – 100%) spośród ważnych ofert.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik 4 do zapytania ofertowego (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej **do dnia 09.03.2026 r. do godz. 10:00**
na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
w temacie należy wpisać: **Oferta na sprzątanie dróg powiatowych – SP-DR-ZP.272.4.2026**

XII. PYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Pytania do treści zapytania ofertowego można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
3. Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **05.03.2026r. godz.10:00**

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2026 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie pdf., doc., docx.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVI. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające warunki, wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub złożone w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym **nie będą brane pod uwagę**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaferuje najniższą cenę.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

XIX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 170 000 zł,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie warunki i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych zawartych w ofercie oraz ewentualnych negocjacji.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA ZADANIA 1 I ZADANIA 2

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

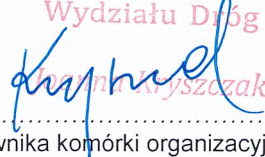
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.plZ Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Jeżeli nie podała/podał Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał Pani/Pana dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w stosunku do osób reprezentujących stronę,
 - b) ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) prawnie uzasadniony interes ADO, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w wykonanie umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz umożliwienia kontaktu, w związku z realizacją umowy.
7. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom ADO, tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom / osobom / organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym Ministerstwu Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia usługi będącej przedmiotem umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
9. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
10. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1.1 – Projekt umowy – Zadanie 1 (ODM)
2. Załącznik nr 1.2 – Projekt umowy – Zadanie 2 (ODS)
3. Załącznik nr 2 – Mapa dróg powiatowych dla Zadania 1 i Zadania 2
4. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DYREKTOR
Wydziału Dróg


Krzysztof Wyszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ:


Włodzisław Chlebuz

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)