



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

+ 48 / 71 / 72 21 700

www.powiatwroclawski.pl

Wrocław, 25.02.2026 r.

Znak sprawy: SP-DR-ZP.272.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto w trybie zapytania ofertowego
zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 80 000 złotych i poniżej 130 000 złotych netto udzielone zostanie bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w myśl postanowień art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z zastosowaniem przepisów ustawy:
– Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
– o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 97/2025 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2025 r.

Nazwa zamówienia:

Aktualizacja wariantowej koncepcji projektowej wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. "Rozbudowa skrzyżowania ul. Wrocławskiej i ul. Kolejowej w m. Bielany Wrocławskie, gm. Kobierzyce"

CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Adres strony internetowej gdzie prowadzone są postępowania regulaminowe i gdzie znajduje się link z prowadzonym postępowaniem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=755>

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław
ul. Kościuszki 131
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
strona www: www.powiatwroclawski.pl
<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja wariantowej koncepcji projektowej wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. „Rozbudowa skrzyżowania ul. Wrocławskiej i ul. Kolejowej w m. Bielany Wrocławskie, gm. Kobierzyce.” (dawna nazwa: „Rozbudowa ul. Wrocławskiej na odcinku od ul. Słonecznej do ul. Kolejowej wraz ze skrzyżowaniem w m. Bielany Wrocławskie, gm. Kobierzyce”) - stanowiącej załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w ramach której zostanie opracowana trójwariantowa koncepcja projektowa. Na podstawie przeprowadzonej analizy wybrany zostanie wariant najkorzystniejszy, który posłuży do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, będącego podstawą do określenia kosztów przedsięwzięcia oraz przygotowania oferty cenowej przez potencjalnych Wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Opracowanie ma na celu przedstawienie rozwiązań poprawiających płynność, bezpieczeństwo oraz komfort użytkowników ruchu drogowego poprzez dostosowanie geometrii skrzyżowań do aktualnych i prognozowanych potrzeb komunikacyjnych, w tym przyszłych powiązań drogowych (m.in. realizacji ostatniego odcinka Wschodniej Obwodnicy Wrocławia), a także eliminację punktów kolizyjnych oraz usprawnienie obsługi relacji drogowych w rejonie inwestycji.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

2. Zakres prac, obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

Szczegółowy zakres prac, obowiązki, wymagania i odpowiedzialność Wykonawcy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Ubezpieczenie

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy kopii polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszego zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), na sumę gwarancyjną co najmniej równą cenie ofertowej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy oraz gwarancji i rękojmi. Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.

4. Struktura ceny ofertowej

- 1) Cena jednostkowa za poszczególne opracowania w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (dalej: TER), stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, winna uwzględniać wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
- 2) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nieujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie dodatkowego wynagrodzenia.
- 3) Cena ofertowa może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

V. PŁATNOŚĆ

1. **Warunki wystawienia faktury:** po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
2. **Termin płatności:** 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, w tym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
3. **Forma płatności:** przelew
4. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia, płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zadania polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i/lub koncepcji projektowej wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy i/lub remontu skrzyżowania z drogą publiczną klasy minimum Z o powierzchni minimum 1500 m²
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej*, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję projektanta branży drogowej przy opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych i/lub koncepcji projektowych wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy i/lub remontu skrzyżowania z drogą publiczną klasy minimum Z o powierzchni minimum 1500 m²

* UWAGA:

Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadania uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub

określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 334 z późn. zm.).

Wymieniony powyżej skład zespołu należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego - obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przed zawarciem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych uprawniających do projektowania bez ograniczeń w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 1-3 powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca do oferty dołączy podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Ofertę składa się elektronicznie w jednej z niżej wymienionej formie – do wyboru Wykonawcy w:
 - 1) **formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów** – wówczas wszystkie składane dokumenty mają być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, gdy wszystkie składane dokumenty podpisane są podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Nie dopuszcza się składania alternatywnych/wariantowych co do treści i formy dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

10. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny (waga – 100%) spośród ważnych ofert.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.
3. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTĘ

Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniona i podpisana Tabela Elementów Rozliczeniowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 4) wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 5) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik 7 do zapytania ofertowego (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia),
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej **do dnia 05.03.2026 r. do godz. 10:00**

na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

w temacie należy wpisać:

Oferta na aktualizację koncepcji projektowej – Bielany Wrocławskie – SP-DR-ZP.272.3.2026

XIII. PYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Pytania do treści zapytania ofertowego można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
3. Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **03.03.2026r. godz.10:00**

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2026 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie pdf., doc., docx.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVI. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające warunki, wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub złożone w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym **nie będą brane pod uwagę**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania stawiane przez Zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

XIX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 170 000 zł,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie warunki i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych zawartych w ofercie oraz ewentualnych negocjacji.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Jeżeli nie podała/podał Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał Pani/Pana dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w stosunku do osób reprezentujących stronę,
 - b) ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) prawnie uzasadniony interes ADO, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w wykonanie umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz umożliwienia kontaktu, w związku z realizacją umowy.
7. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom ADO, tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom / osobom / organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym Ministerstwu Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia usługi będącej przedmiotem umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
9. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
10. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentacją do aktualizacji
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

3. Załącznik nr 3 – Tabela Elementów Rozliczeniowych
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

DYREKTOR
Wydziału Dróg
Kryszczak
Jolanta Kryszczak

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ:

STAROSTA
Włodzisław
Włodzisław Cichoń
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)