



## Usługa: Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 5/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

30.03.2026 r.

### 1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

#### Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
Wydział Ochrony Środowiska,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław

#### Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131,  
50-440 Wrocław

Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

#### Elektronicznie:

poprzez e-Doręczenia.

### 2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska  
pokój 231

telefon 71 72 21 765, 71 72 21 846, 71 72 21 847

W przypadku, kiedy wnioskodawca/strona postępowania posiada założoną elektroniczną skrzynkę do e-doręczeń (figuruje w Bazie Adresów Elektronicznych), wszelkie pisma i dokumenty w sprawie wysyłane są w formie pism elektronicznych na adres skrzynki do e-doręczeń.

### 3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie pozwolenia - spełniający wymagania określone w art. 184 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska winien zawierać:

1. oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby lub oznaczenie głównego prowadzącego instalację lub określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych prowadzących oznaczone części instalacji za eksploatację instalacji zgodnie z przepisami ochrony środowiska, w przypadku określonym w art. 183b;
2. adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji,
3. informację o tytule prawnym do instalacji,
4. informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji (odpadów),
5. ocenę stanu technicznego instalacji,
6. informację o rodzaju prowadzonej działalności (w wyniku której powstają odpady),
7. opis możliwych wariantów funkcjonowania instalacji,
8. blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
9. informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację,
10. wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji – aktualnych i proponowanych – w trakcie normalnej pracy instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych w szczególności takich jak rozruch i wyłączenie oraz warunki lub parametry charakteryzujące pracę instalacji, określające moment zakończenia rozruchu i moment rozpoczęcia wyłączenia instalacji;
11. proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji,
12. deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie,
13. deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na

określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu eksploatacji,

14. deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku określonym w art. 191a,
15. czas na jaki ma być wydane pozwolenie
16. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
17. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do wytwarzania wraz z kodami klasyfikacji odpadów (Rozp. MŚ z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów z uwzględnieniem ich podstawowego składu chemicznego i właściwości)
18. określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do wytwarzania w ciągu roku,
19. wskazanie sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
20. opis dalszego sposobu gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem zbierania, transportu, przetwarzania (odzysku i unieszkodliwiania odpadów),
21. wskazanie miejsca i sposobu oraz rodzajów magazynowanych odpadów.

#### **Załączniki:**

1. streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem, na którym będą magazynowane odpady,
3. plan sytuacyjny z zaznaczonymi miejscami magazynowania odpadów,
4. kopia wypisu z KRS-u ze wskazaną osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, albo kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument wskazujący osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu (dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną).
5. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku kwalifikacji do mikro/małych/średnich przedsiębiorstw wypełnione oświadczenie Nr 6
6. operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 8 tej ustawy, wykonany przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
7. postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
8. zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację:
  - a) będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oraz przestępstwa przeciwko środowisku,
  - b) w stosunku do prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prawomocnie czy orzeczono karę pieniężną za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### **4. Informacje o opłatach:**

Opłata skarbową dla dużych przedsiębiorstw – 2011 zł lub 506 zł dla prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godzinach pracy urzędu

- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A. , Nr konta:

**82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**



## Usługa: Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 5/OŚ

Wersja: 1

Data utworzenia

30.03.2026 r.

**Opłata skarbową za przedłożenie pełnomocnictwa** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wynosi: **17 zł**.

Obowiązek dołączenia do wniosku dowodu należytej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty - nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30 – 15:00

- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A., Nr konta: **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

### **UWAGA:**

W przypadku pełnomocnictwa w formie elektronicznej złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej jest:

a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **5. Termin załatwienia sprawy:**

Jeden miesiąc; dwa miesiące w przypadkach skomplikowanych.

### **6. Podstawa prawna:**

1. Art. 180 a, 181 ust. 1 pkt 4, art. 184, art. 188 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

### **7. Tryb odwoławczy:**

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

Podmiot uprawniony do wystąpienia z wnioskiem - to prowadzący instalację, której eksploatacja powoduje powstawanie:

1. odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 Mg rocznie lub
2. odpadów innych niż niebezpieczne w ilości powyżej 5 000 Mg rocznie.

### **9. Formularze wniosków do pobrania:**

Oświadczenie Nr 6

### **10. Obowiązek informacyjny RODO:**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl), bądź drogą pocztową pod adresem: ul. Gen. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
  - poprzez adres do korespondencji: ul. Gen. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,

- e-mailowo: [iod@powiatwroclawski.pl](mailto:iod@powiatwroclawski.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani oraz/lub z rejestru pn. Ewidencja Gruntów i Budynków, prowadzonego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt. 6 niniejszej karty.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 6 niniejszej karty;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej, w tym Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań będących w kompetencji starosty, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Pana/Pani dane będą także udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po zamknięciu sprawy. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zatwierdziła:

Grażyna Wacińska – p.o. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska