

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Adres artykułu: <https://bip.powiatwroclawski.pl/artykul/informacje-ogolne-2>

Informacje ogólne

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny
II piętro, pokój nr 214c,
tel. 71 722 20 79

Biuro czynne w godzinach pracy Starostwa:

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Biuro przyjmuje do depozytu:

1. Do Biura przyjmuje się **rzeczy znalezione, które posiadają wartość przekraczającą 100 zł, jak również pieniądze*, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.**
2. Biuro przyjmuje także **sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe** a w szczególności **legitymacje, książeczki, zaświadczenia wojskowe i karty powołania oraz inne dokumenty** wystawione przez administrację wojskową.
3. Biuro przyjmuje rzeczy znalezione w budynkach publicznych lub budynkach i pomieszczeniach otwartych dla publiczności, środkach transportu publicznego, które zostały oddane zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego w terminie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy nie zostały odebrane przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku znalezienia rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, należy tą rzecz niezwłocznie oddać najbliższej jednostce organizacyjnej Policji.

*Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy, kto znalazł pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, o których mowa w art. 21 ust. 4, lub rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej i nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna jej miejsca pobytu, oddaje rzecz niezwłocznie właściwemu staroście, **chyba że**

znalezione zostały jedynie pieniądze a ich kwota nie przekracza 100 złotych lub równowartości tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.

Biuro odmawia przyjęcia do depozytu rzeczy:

- 1) nie posiadających żadnej wartości lub posiadających wartość poniżej 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) co do których zachodzi podejrzenie, że zostały one porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 3) zaliczanych do produktów niebezpiecznych, żrących łatwopalnych lub wybuchowych,
- 4) których przechowywanie jest niemożliwe,
- 5) która została znaleziona w budynku, miejscu publicznym lub środku transportu innym niż stanowiący własność Powiatu do upływu terminu 3 dni przechowywania przez właściwego zarządcę, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.

Biuro nie przyjmuje również zwierząt, które:

- 1) zabłąkały się lub uciekły - opiekę zapewniają schroniska;
- 2) są zwierzętami bezdomnymi – opieka spoczywa na samorządach gminnych.

Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro uprawnia znalazcę albo właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą znaną wg własnego uznania.

Odbiór rzeczy znalezionych przez osobę uprawnioną:

1. Wydając rzecz z depozytu Biura osobie uprawnionej do jej odbioru:

1) sprawdza się tożsamość osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej (dowód osobisty, paszport);

2) przyjmuje od osoby uprawnionej do odbioru „Wniosek o wydanie rzeczy”, w którym należy podać datę i miejsce zagubienia rzeczy, jej szczegółowy opis uwzględniający cechy charakterystyczne (znalazca może przedstawić dowody

stwierdzające zakup przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych środków zużycia).

2. Przed wydaniem rzeczy z Biura osoba uprawniona do odbioru rzeczy zobowiązana jest do uiszczenia kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania.

Odbiór rzeczy znalezionych przez znalazcę:

1. W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru – w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 14 dni, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w terminie określonym w wezwaniu jej właścicielem staje się powiat.

2. Wydanie rzeczy dla znalazcy nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu znalazcy o kosztach przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy o ile o nie wystąpiła i po uiszczeniu przez nią tych kosztów.

3. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa.

4. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Anna Krukowska
Data wytworzenia:	29.01.2026
Opublikował w BIP:	Zespół Administratorów
Data opublikowania:	29.01.2026 13:29
Liczba wyświetleń:	2